

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»**

(наименование образовательной организации)

**СОГЛАСОВАН**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Юнусова Л.А.

«\_\_» \_\_\_\_ 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «Гудермесская СШ № 9»

\_\_\_\_\_ Байханова М.И.

«\_\_» \_\_\_\_ 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА  
ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ И  
КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ  
МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ №9»  
на 2020-2021 учебный год**

2020г.

## **В 2020-2021 учебном году ставятся следующие цели и задачи ИКТ**

### ***Цели:***

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- построение единого информационного пространства МБОУ «Гудермесская СШ №9» ;
- формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

### ***Задачи:***

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления обучающихся, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта).

### **Основные направления информатизации:**

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся.

## Основные мероприятия по информатизации МБОУ «Гудермесская СШ №9»:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение деятельности.</b>				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2020-2021 учебный год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Подготовка нормативной документации	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу
1.3	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
1.5	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	Сентябрь	Обеспечение безопасного использования техники.
<b>2. Материально-техническое обеспечение.</b>				
2.1	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями- предметниками	Зам. директора по ИКТ, инженер	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.2	Обновление ПК и тех.устройств.	Администрация	В течение года,	Новое тех. обеспечение
2.3	Реконструкция локальной сети	Администрация	В течение года	Локальная сеть
2.4	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования	Администрация, зам по ИКТ	По мере поступления	
<b>3. Создание условий для повышения информационной культуры учителей и обучающихся, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</b>				

3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей, классных руководителей по работе с базой данных .	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей с базой данных.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию Google среды, Интернет-сервисов в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Использование Google среды и Интернет-сервисов в учебной практике.
3.4	Создание банка электронных пособий по предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация имеющихся средств медиатеки;</li> <li>• систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками МБОУ «Гудермесская СШ №9».</li> </ul>	Зам. директора по ИКТ, педагог-библиотекарь	Ноябрь	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников МБОУ «Гудермесская СШ №9» в библиотеке.
3.5	Помощь в проведении предметных недель: <a href="https://9shcola.edu95.ru/">https://9shcola.edu95.ru/</a>	Зам. директора по ИКТ, учителя- предметники	По школьному плану	
3.6	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности	завуч по ИКТ, завуч по УВР руководители МО	В соответствии с планом внутришкольного контроля	

	средств ИКТ			
3.7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	май	
3.8	Обновление школьного сайта	замдиректора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
3.9	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ , инженер	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
3.10	Организация работы и участия в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Зам. директора по ИКТ, инженер	В течение года	Эффективное участие
3.11	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.12	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам.директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
<b>5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.</b>				
5.1	Участие в семинарах, проводимых районным отделом образования	замдиректора по ИКТ, учитель информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	замдиректора по ИКТ, учителя.	В течение года	Повышение эффективности обучения
<b>6.Создание базы данных по МБОУ «Гудермесская СШ №9».</b>				
6.1	Таблицы RBD	Замдиректора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных

6.2	Работа с электронной почтой.	Секретарь, инженер		Своевременное исполнение заданий
<b>7. Работа на сайте <a href="https://9shcola.edu95.ru/">https://9shcola.edu95.ru/</a></b>				
7.1	Работа на сайте <a href="https://9shcola.edu95.ru/">https://9shcola.edu95.ru/</a> -обновление БД обучающихся -обновление БД учителей -введение расписания -контроль за занесением оценок и д/з	Зам. директора по ИКТ, кл.рук., предметники	Сентябрь  В течении года	Качественное предоставление услуги
<b>8. Работа на сайте <a href="https://9shcola.edu95.ru/">https://9shcola.edu95.ru/</a></b>				
8.1	Размещение на сайте данных различной отчетности	Зам. директора по ИКТ, бухгалтер	По требованию	Своевременное исполнение

Заместитель директора по ИКТ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись

расшифровка подписи