

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа им. Усмана
Ахмаровича Оздамирова»
Промышленная улица, 1-а, г. Гудермес,
Чеченская Республика, 366203
тел.: +7(928) 941-66-56;
е-mail: shcola09@mail.ru ;
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.educhr.ru/>
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;
ИНН/КПП 2005006923/200501001

Нохчийн Республикин дешаран а,
Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни
юкьарадешаран хьукмат
«Оздамиров Иусманан цIарах йолу Гуьмса-
гIалин юкьарадешаран юккьера ишкол»
Промышленни урам, 1-а, Гуьмса-гIала,
Нохчийн Республика, 366203
тел.: +7(928) 941-66-56;
е-mail: shcola09@mail.ru;
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.educhr.ru/>
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;
ИНН/КПП 2005006923/200501001

П Р И К А З

«04» сентября 2026 г.

№ 63

Об утверждении плана работы с молодыми специалистами

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145, в целях создания в школе условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова» в период с 31.08.2026 г. по 25.05.2027 г. с возможностью пролонгации сроков реализации программы «дорожной карты» наставничества на 2027-2028 учебный год, утвердить состав рабочей группы по реализации программы наставничества (приложение 1,2).

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова» заместителя директора по МР А.А. Бантаева.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»:

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 31.08.2026 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;

- организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова».
- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять директору школы на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

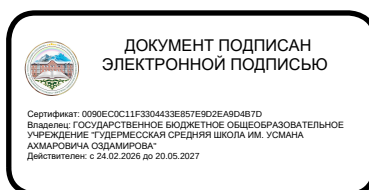
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о наставничестве согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Дакаев

С приказом ознакомлен: _____ А.А. Бантаев

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы
наставничества педагогических работников
ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»**

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми педагогами	директор школы, зам. директора по МР
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами	зам. директора по МР
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы, зам. директора по МР
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников обучающихся)	зам. директора по МР , Наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора по МР
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым педагогам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	зам. директора по МР, руководитель МО, наставник
	Составление личного перспективного плана работы	наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Триединая цель урока и его конечный результат»	зам. директора по МР, наставник
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	зам. директора по МР
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым педагогам	зам. директора по МР , наставник
	Использование ИКТ-технологий в работе учителя	зам. директора по ИКТ
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
Ноябрь	Лекция «Методы изучения личности ученика и классного коллектива»	зам. директора ВР по
	Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»	
	Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля ЗУН»	зам. директора по МР, наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа»	зам. директора по МР, наставник
	Обсуждение методической разработки «Факторы, влияющие на качество преподавания»	

	Диагностика профессиональных качеств учителя	наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	наставник
Февраль	Лекция «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»	зам. директора по МР
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	наставник
	Психологические тренинги «Учусь строить отношения»,	педагог-психолог
	«Анализ педагогических ситуаций»	
Март	Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»	зам. директора по МР, наставник
	Тренинг «Твое оригинальное начало урока»	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»	
	Круглый стол «Исследовательская деятельность обучающихся как модель педагогической технологии»	
Апрель	Неделя молодого педагога: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования.	зам. директора по УВР, зам. директора по МР , наставник
Май	Круглый стол «Компетенции и компетентность»	зам. директора по МР, наставники
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УВР, наставник
	Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога	зам. директора по МР , наставник
	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	наставник
	Анализ работы	наставник

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную,
методическую и аналитическую деятельность по реализации Целевой
модели наставничества в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	М.С. Дакаев	Директор	Контроль за осуществлением организационной, методической и аналитической деятельности по реализации Целевой модели наставничества
2	К.И. Татунова	Заместитель директора по ВР	Улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной и других сферах. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Школы
3	А.А. Бантаев	Заместитель директора по МР	В рамках формы наставничества «Учитель – Учитель»: сбор и работа с базой наставников и наставляемых; организация обучения наставников; контроль за организацией мероприятий дорожной карты; участие в оценке вовлечённости; мониторинг реализации и обратной связи
4	З.М. Денисултанова	Заместитель директора по УР	Методическое сопровождение наставничества, координация работы с молодыми специалистами
5	Н.С. Татиев	Заместитель директора по ИКТ	Техническое и информационное сопровождение, помощь в ведении электронных баз и отчётности
6	Педагог-психолог	Педагог- психолог	Организационное и психологическое сопровождение работы наставнических пар и групп