

Форма № 1. Согласие на обработку персональных данных (для сотрудников)

Директору ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»
М.С. Дакаеву

от _____
(ФИО сотрудника полностью)

должность: _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа им. Усмана Ахмаровича Оздамирова» (далее — Оператор, Школа) на обработку моих персональных данных со следующими условиями .

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон, адрес электронной почты;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, стаже, должности;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для выполнения трудовой функции);
- фотография (при размещении на информационных стендах, сайте — при наличии отдельного согласия на распространение).

2. Цели обработки персональных данных:

- заключение и исполнение трудового договора;
- ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- начисление заработной платы и иных выплат;
- предоставление налоговой и статистической отчётности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ.

3. Перечень действий с персональными данными:

Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение — как с использованием средств автоматизации, так и без их использования .

4. Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и в течение **5 лет** после его прекращения (срок хранения документов по личному составу), а в отношении документов, подлежащих сдаче в архив — **75 лет** (в соответствии с законодательством об архивном деле).

5. Порядок отзыва согласия:

Я проинформирован(а), что могу отозвать настоящее согласие в любое время, направив Оператору письменное заявление об отзыве. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в течение 30 дней, если иное не предусмотрено законодательством .

6. Подтверждение ознакомления:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке персональных данных Школы. Мне разъяснены мои права и обязанности в области защиты персональных данных.

Дата: « ___ » _____ 2026 г. Подпись: _____ / _____
