ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____Татиев Н.С.
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____ М.С. Дакаев
Приказ №54 «02» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090EC0C11F3304433E857E9D2EA9D4B7D
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА"
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

Положение
об учете микроповреждений (микротравм) работников и рассмотрении обстоятельств и причин их возникновения

г. Гудермес 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об учете и расследовании микротравм в школе**, рассмотрении обстоятельств и причин их возникновения у работников разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе статьями 214, 216 и 226, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» с изменениями от 30 июня 2026 года, Уставом общеобразовательной организации и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок учета и расследования микротравм в школе, информирования непосредственного или вышестоящего руководителя, работодателя (его представителя) о микроповреждениях (микротравмах), рассмотрения обстоятельств и причин их возникновения, оформления результатов рассмотрения и разработки мероприятий по устранению выявленных причин и снижению профессиональных рисков.

1.3. Для целей настоящего Положения микроповреждением (микротравмой) признается повреждение, соответствующее признакам, установленным статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации. Микроповреждение (микротравма) не является обязательным следствием нарушения требований охраны труда. Причины и обстоятельства каждого конкретного события устанавливаются при их рассмотрении.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения в области охраны труда работников школы и иных лиц, на которых в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях распространяются положения статьи 226 ТК РФ. Порядок учета и рассмотрения микроповреждений работников является составной частью системы управления охраной труда общеобразовательной организации.

1.6. Директор общеобразовательной организации осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации возлагаются на работодателя. Директор общеобразовательной организации как руководитель организации осуществляет полномочия работодателя в установленном законодательством и Уставом школы порядке и обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда, систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их анализ и оценку, а также учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

1.9. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на работников школы, а также на иных лиц, указанных в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются термины и определения, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда. Термины, непосредственно определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, применяются в значении, установленном Кодексом.

2.2. ***Охрана труда*** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. ***Требования охраны труда*** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. ***Работник*** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. ***Работодатель*** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. ***Условия труда*** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. ***Стандарты безопасности труда*** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. ***Вредный производственный фактор*** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. ***Микроповреждение (микротравма)*** – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя и указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями либо совершаемых в интересах работодателя, не повлекшие расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности.

2.10. ***Безопасные условия труда, безопасность труда*** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. ***Опасный производственный фактор*** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. ***Опасная ситуация (инцидент)*** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. ***Оценка состояния здоровья работников*** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. ***Рабочее место*** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. ***Специальная оценка условий труда*** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета микроповреждений (микротравм) и рассмотрения обстоятельств и причин их возникновения

3.1. Целями учета микроповреждений (микротравм) и рассмотрения обстоятельств и причин их возникновения являются предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, совершенствование системы управления охраной труда, выявление опасностей, анализ и оценка профессиональных рисков, разработка и реализация мероприятий по снижению их уровней и улучшению условий и охраны труда.

3.2. Задачами учета микроповреждений (микротравм) являются:

- сбор и анализ информации о микроповреждениях (микротравмах);
- выявление причин и обстоятельств их возникновения;
- выявление опасностей и оценка связанных с ними профессиональных рисков;
- формирование и реализация мероприятий по устранению причин микроповреждений и предупреждению повторения аналогичных событий;
- использование полученных сведений при совершенствовании системы управления охраной труда.

4. Порядок учета микроповреждения (микротравмы) в общеобразовательной организации

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). При обращении пострадавшего к медицинскому работнику общеобразовательной организации медицинскому работнику рекомендуется сообщить о микроповреждении (микротравме) непосредственному или вышестоящему руководителю пострадавшего, работодателю (его представителю). Если медицинское обслуживание общеобразовательной организации осуществляется работниками

иной организации, порядок передачи такой информации определяется с учетом полномочий соответствующих лиц и заключенных между организациями договоров (соглашений).

4.2. Лицо, получившее информацию о микроповреждении (микротравме), обеспечивает принятие необходимых мер для оказания пострадавшему первой помощи и (или), при необходимости, медицинской помощи.

4.3. Лицо, получившее сообщение о микроповреждении (микротравме), незамедлительно информирует специалиста по охране труда, лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, либо иного работника, специально уполномоченного директором школы на учет микроповреждений и рассмотрение обстоятельств и причин их возникновения (далее – уполномоченное лицо). Уполномоченное лицо определяется приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. При передаче информации уполномоченному лицу сообщаются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность и структурное подразделение;
- место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микроповреждения;
- краткое описание обстоятельств его получения.

5. Порядок рассмотрения обстоятельств и причин возникновения микроповреждения (микротравмы)

5.1. Уполномоченное лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) рассматривает обстоятельства и причины его возникновения. Срок рассмотрения устанавливается до трех календарных дней со дня получения соответствующей информации. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих завершению рассмотрения в установленный срок, в том числе при отсутствии возможности своевременно получить объяснение пострадавшего работника, срок может быть продлен директором общеобразовательной организации, но не более чем на два календарных дня.

5.2. В ходе рассмотрения уполномоченное лицо:

- запрашивает у пострадавшего работника объяснение обстоятельств получения микроповреждения доступным способом, определенным директором школы;
- при необходимости проводит осмотр места происшествия;

- при необходимости опрашивает очевидцев;
- привлекает непосредственного руководителя пострадавшего работника и иных лиц, располагающих необходимой информацией.

Отсутствие объяснения пострадавшего работника само по себе не является основанием для отказа от учета микроповреждения.

5.3. Пострадавший работник вправе лично или через своего представителя участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин возникновения микроповреждения (микротравмы). Работник знакомится с результатами рассмотрения.

5.4. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо оформляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), по форме согласно *Приложению № 1* либо по иной утвержденной директором общеобразовательной организации форме, содержащей необходимые сведения. Сведения о микроповреждении регистрируются в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников согласно *Приложению № 2.*

5.5. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо совместно с непосредственным руководителем пострадавшего работника при необходимости разрабатывает мероприятия по устранению выявленных причин и снижению профессиональных рисков. При разработке мероприятий учитываются обстоятельства происшествия, используемые оборудование, инструменты и материалы, применявшиеся способы выполнения работы, условия труда, организационные недостатки в функционировании СУОТ, выявленные опасности и профессиональные риски, а также эффективность действующих мер контроля.

5.6. Сам факт получения работником микроповреждения (микротравмы) не является самостоятельным безусловным основанием для проведения внепланового инструктажа по охране труда. Необходимость проведения внепланового инструктажа определяется директором школы с учетом обстоятельств и причин микроповреждения и оснований, предусмотренных действующими Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда. Директор вправе принять решение о проведении внепланового инструктажа по результатам рассмотрения микроповреждения, если такое мероприятие необходимо для предупреждения повторения аналогичного события.

6. Права и обязанности работника в случае микроповреждения (микротравмы)

6.1. В соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания или острого отравления.

6.2. Для регистрации и учета полученного микроповреждения (микротравмы) пострадавший сообщает о нем своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). Сообщение может быть сделано любым доступным способом, позволяющим передать сведения, необходимые для регистрации микроповреждения и организации рассмотрения обстоятельств и причин его возникновения.

6.3. Работник в соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации имеет право лично или через своих представителей участвовать в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), и знакомиться с результатами такого рассмотрения.

7. Права и обязанности директора школы в случае микроповреждения (микротравмы)

7.1. Директор общеобразовательной организации в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивает безопасные условия и охрану труда, создание и функционирование системы управления охраной труда, систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, оказанию первой помощи пострадавшим, а также учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

7.2. Директор общеобразовательной организации приказом назначает уполномоченное лицо либо уполномоченных лиц, ответственных за организацию учета микроповреждений (микротравм), рассмотрение обстоятельств и причин их возникновения, оформление Справок и ведение Журнала.

7.3. Директор школы при осуществлении полномочий работодателя в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивает:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроповреждения);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- обеспечить доступность в общеобразовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;

- осуществлять оценку своевременности и качества рассмотрения обстоятельств и причин возникновения, оформления и учета микроповреждений (микротравм) в общеобразовательной организации;

- принимать меры по предотвращению микроповреждения (микротравмы), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивать контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в школе;

- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждения (микротравмы)).

7.4. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств возникновения микроповреждения и Журнал учета микроповреждений могут оформляться и вестись на бумажном носителе либо в электронной форме. При ведении документов в электронной форме должен применяться способ, позволяющий идентифицировать лицо, составившее Справку или внесшее запись в Журнал, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Если в результате события у работника наступило расстройство здоровья, возникла временная или стойкая утрата трудоспособности либо появилась необходимость перевода пострадавшего на другую работу, вопрос о таком событии рассматривается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для несчастных случаев на производстве. Такое событие не должно оформляться исключительно как микроповреждение (микротравма).

7.6. Обработка персональных данных, содержащихся в Справках о рассмотрении обстоятельств и причин возникновения микроповреждений (микротравм), Журнале учета и иных связанных с учетом документах, осуществляется исключительно в целях выполнения обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Доступ к указанным сведениям предоставляется только лицам, которым он необходим для выполнения возложенных на них обязанностей. При обработке, хранении и передаче сведений о состоянии здоровья работников соблюдаются требования Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Разглашение содержащихся в указанных документах персональных данных лицами, не имеющими соответствующих полномочий, не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм является локальным нормативным актом школы, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микроповреждений в общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____ _____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

_____ _____ _____
_____ _____ _____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____
_____ _____

Действия по оказанию первой помощи: _____ _____
_____ _____

Характер (описания) микроповреждения (микротравмы): _____
_____ _____ _____
_____ _____

Обстоятельства: _____ _____
_____

(краткое изложение обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы)

_____ _____ _____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____
_____ _____

(указать выявленные причины)

_____ _____ _____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):
_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____
_____ _____ _____

Дата _____ Подпись: _____ /_____/

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

Приложение № 2

Журнал учета микротравм (микроповреждений) работников _____

(наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала _____ Дата окончания ведения журнала _____

№ п п	**ФИО пострадавшего работника, должность**	**Место, дата и время получения микротравмы (микроповреждения)**	**Краткие обстоятельства получения микротравмы (микроповреждения)**	**Причины микротравмы (микроповреждения)**	**Характер (описание) микротравмы (микроповреждения)**	**Принятые меры**	**Последствия микротравмы (микроповреждения)**	**ФИО лица, должность проводившего запись**
1	2	3	4	5	6	7	8	9