

**ПРОТОКОЛ
заседания рабочей групп по переходу
на ФОП НОО, ООО, СОО.**

от 03.04.2023 г.

№ 1

Руководитель РГ	Заместитель директора по УВР Яхьяева М.Р.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по НМР Царбицов М.Э.
Члены РГ:	Учитель физики Байсагурова М.Х.
	Учитель русского языка и литературы Саидова З.Ж.
	Учитель начальных классов Моллаева М.Л.
	Педагог-психолог Солтамурадова М.Р.
	Социальный педагог Уцимиева З.А.
Секретарь	Учитель русского языка Солтаханова П.Х

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова» (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.
1. Слушали: Яхьяеву М.Р. руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова», согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:
 - изучить ФОП НОО, ООО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП;
 - проанализировать действующие ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОП;
 - провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО, СОО;

- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОР и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

Решили:

1. В срок до 10 апреля 2023 года:

- Царбицову М.Э., Байсагуровой М.Х., Саидовой З.Ж., Моллаевой М.Л. членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на несоответствие требованиям ФОР НОО, ООО, СОО;
- Царбицову М.Э., Солтахановой П.Х. членам РГ подготовить анализ действующих ООР на предмет соответствия ФОР НОО, ООО, СОО;
- Уцимиевой М.Б. члену РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОР и ФПУ;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 10. 04. 2023 года.

Руководитель РГ:

Секретарь:



Яхьяева М.Р.

Солтаханова П.Х.