

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа им. Усмана
Ахмаровича Оздамирова»

Центральная улица, 20, г.Гудермес,
Чеченская Республика, 366203
тел.: 8(960) 440-28-78; e-mail:
shcola09@mail.ru ;
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.edu95.ru/>
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;
ИНН/КПП 2005006923/200501001

Нохчийн Республикин дешаран а,
Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни
юкьарадешаран хьукмат
«Гуьмса гIалин юккьера Гусман Ахмарович
Оздамировн цIарах йолу ишкол»

Центральни урам, 20, Гуьмса-гIала,
Нохчийн Республика, 366203
тел.: 8(960) 440-28-78; e-mail: shcola09@mail.ru ;
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.edu95.ru/>
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;
ИНН/КПП 2005006923/200501001

ПРИКАЗ

«10» января 2022 года

№ 2/1

Об итогах проведения педагогического совета № 3

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения педагогического совета № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Итоги УВР II четверти и в целом I-полугодия признать удовлетворительными.
- 1.1. Учителям-предметникам:
 - организовать в третьей четверти индивидуальное сопровождение неуспевающих обучающихся;
 - взять под особый контроль успеваемость обучающихся, имеющих в четверти одну «4» и «3»;
 - учителям-предметникам приложить максимальное усилие подготовительной работы в 9-11 классах к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО:
Руководитель группы Юнусова Л.А., заместитель директора по УВР.
Члены группы:
 - Бимурзаева И.М. заместитель директора по УВР, заместитель руководителя группы;
 - Саидова А.Ш., заместитель директора по ВР;

- Бантаев А.А., заместитель директора по НМР;
 - Уцимиева М.Б., педагог-библиотекарь;
 - Моллаева М.Л., учитель начальных классов, руководитель МО;
 - Байсагурова М.Х., учитель физики, руководитель МО;
 - Сотаханова П.Х., учитель русского языка и литературы, руководитель МО;
3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО (Приложение 2).
5. Татиеву Н.С., заместитель директора по ИКТ размещать на сайте ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова» информационных материалов о поэтапном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.

Директор



И.Н. Ойбуев

С приказом ознакомлен(а):

Юнусова Л.А.

Бимурзаева И.М.

Бантаев А.А.

Саидова А.Ш.

Байсагурова М.Х.

Моллаева М.Л.

Солтаханова П.Х.

Татиев С.Н.

Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
/И.Н. Ойбугев./

Приказ № - _____ от _____

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы
в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	<i>В течение всего периода</i>	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по МР	Листы ознакомления с документами, регламентирующими введение ФГОС
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	<i>В течение всего периода</i>	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по МР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3	Создание рабочей группы по введению обновлённого ФГОС.	<i>Январь, 2022</i>	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по МР	Положение о создании рабочей группы, рабочая группа
4	Разработка и утверждение дорожной карты ОУ по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	<i>Январь, 2022</i>	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по МР	Приказ ОУ об утверждении Дорожной карты
5	Проведение классных родительских собраний в 1-х, 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	<i>Ежегодно</i>	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по ВР	Протоколы классных родительских собраний

6	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Зам. дир по УВР, зам. дир по УВР нач.кл, зам. дир по ВР, зам. дир.по МР	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях
7	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022 года	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по МР	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
8	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь 2022 – июнь 2022 года	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по МР	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
9	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2023–2027 годов	Зав.библиотечкой	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками	Январь 2022 – июнь 2022 года	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по ВР, зам.дир.по МР	Аналитические справки

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
11	Внесение изменений в программу развития ОУ.	Сентябрь 2022	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по ВР, зам.дир.по МР	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ.
12	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2022-2027 годов	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по ВР, зам.дир.по МР	Пакет документов
13	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников ОУ	До 1 сентября 2022 г	Директор ОУ	Должностные инструкции
14	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программмы воспитания, календарных планов воспитательной работы	До 1 сентября 2022 г	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по ВР, зам.дир.по МР	Протокол заседания. Приказ об утверждении обр.программ НОО и ООО, в т.ч. программы воспитания и календарных планов воспитательной работы
15	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х классов и 5-6-х по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 уч.год	До 30 мая 2023 г	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по ВР, зам.дир.по МР	Учебные планы НОО и ООО, Планы внеурочной деятельности НОО и ООО
16	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х классов и 5-7-х по новым ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 уч.год	До 30 мая 2024 г	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир по ВР, зам.дир.по МР	Учебные планы НОО и ООО, Планы внеурочной деятельности НОО и ООО

17	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4 –х классов и 5-8-х по новым ФГОС НОО и ООО на 2025-2026 уч.год	До 30 мая 2025 г	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР	Учебные планы НОО и ООО, Планы внеурочной деятельности НОО и ООО
18	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4 –х классов и 5-9-х по новым ФГОС НОО и ООО на 2026-2027 уч.год	До 30 мая 2026 г	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР	Учебные планы НОО и ООО, Планы внеурочной деятельности НОО и ООО
19	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам для 1-5-х классов на 2022/2023 уч.год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 г	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам
20	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Протокол педагогов.

2. Методическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО

21	Организация участия в мероприятиях по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО для руководителей ОУ, зам.руководителей и педагогов	В течение всего периода	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР зам.дир по ВР	Обсуждение результатов, информационные материалы
22	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Второе полугодие 2022 г	Зам.дир по МР	План методической работы
23	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации	2022 – 2026 гг	Зам.дир по МР	План методических семинаров

	педагогических работников ОУ с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС ООО и НОО			
24	Обеспечение консультаций по поддержке педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР зам.дир.по ВР	План работы, план работы ШМО, информационные материалы
25	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога, аналитическая справка
26	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР зам.дир.по ВР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС
27	Формирование плана ВПШ в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	С 1 сентября 2022	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР зам.дир.по ВР	План ВПШ на учебный год, аналитические справки по итогам ВПШ
28	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	С 1 сентября 2022	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР зам.дир.по ВР	План функционирования ВСОКО, аналитические справки по результатам ВСОКО
3. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
29	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Зам.дир по УВР, зам.дир по УВР нач.кл, зам.дир.по МР зам.дир.по ВР	Сайт образовательной организации Информационные стенды

30	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Зам. дир по УВР, зам. дир по УВР нач.кл, зам. дир.по МР зам. дир.по ВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
31	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Зам. дир по УВР, зам. дир по УВР нач.кл, зам. дир.по МР зам. дир.по ВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.
32	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Зам. дир по УВР, зам. дир по УВР нач.кл, зам. дир.по МР зам. дир.по ВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

4. Кадровое обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

33	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022 г	Зам. дир по УВР	Аналитическая справка
34	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Зам. дир по МР, педагог-психолог	Аналитические справки
36	Планируемая подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному	В течение всего периода	Зам. дир по МР	План курсовой подготовки с охватом в 100% пед. работников

	переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО: разработка и реализация ежегодного плана – графика курсовой подготовки пед.работников, реализующих ООП НОО и ООО			
5. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
37	Анализ материально- технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2022-2027 учебного года	Зам. дир. по АХЧ	Аналитическая справка заведующего хозяйственной частью
38	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Зам. дир. по АХЧ	Обеспечение соответствия материально- технической базы
39	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	В течение всего периода	Зам. дир. по АХЧ	Обеспечение соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН
40	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение всего периода	Зам. дир. по АХЧ Руководитель ОБЖ	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации
41	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Март 2022-2027	Библиотекарь	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
42	Наличие доступа	В течение всего периода	Зам. дир. по ИКТ	Наличие доступа образовательной организации к

	образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных			электронным образовательным ресурсам
--	---	--	--	--------------------------------------

6. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

43	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	В течение всего периода	Главный бухгалтер	Смета расходов
44	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	До 1 сентября	Директор Главный бухгалтер	Локальные акты
45	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2022	Директор Делопроизводитель	Дополнительные соглашения