

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа им. Усмана
Ахмаровича Оздамирова»

Промышленная улица, 1-а, г. Гудермес,
Чеченская Республика, 366203
тел.: +7(960) 440-28-78;
e-mail: shcola09@mail.ru ;
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.educhr.ru/>
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;
ИНН/КПП 2005006923/200501001

Нохчийн Республикин дешаран а,
Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни
Юкъарадешаран хъукмат
«Оздамиров Гусманан царах йолу Гуьмса-
гГалин юкъарадешаран юккъера ишкол»

Промышленни урам, 1-а, Гуьмса-гГала,
Нохчийн Республика, 366203
тел.: +7(960) 440-28-78;
e-mail: shcola09@mail.ru;
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.educhr.ru/>
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;
ИНН/КПП 2005006923/200501001

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 180

г. Гудермес

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова» в 2024/25 учебном году

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, приказом Министерства образования и науки от 29.08.2024 № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 16.09.2024 по 15.10.2024 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Солтамурадовой М.Р. в срок до 14.09.2024 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов:
 - провести в период с 02.09.2023 по 01.10.2024 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися

- школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 14.09.2024;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 14.09.2024;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2024;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2024.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

председатель: заместитель директора по А.Ш. Саидова
ВР

заместитель педагог-психолог М.Р.
председателя: Солтамурадова

члены заместитель директора по Н.С. Татиев
комиссии: ИКТ

учитель информатики У.Х. Абдулхажиев

тьютор С.М. Мусханова

5. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;

- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

6. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
- направить акт передачи результатов Тестирования в ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи» до 13.10.2024.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Саидовой А.Ш. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Ойбуев

С приказом ознакомлены:

Солтамурадова М.Р.

Саидова А.Ш.

Татиев Н.С.

Абдулхажиев У.Х.

Мусханова С.М.

