

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «_29_» __08__ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.
Оздамирова»

_____ / И.Н. Ойбуев /
«_30_» ____ 08 ____ 2024 г.

**Положение
о школе молодого педагога**

г. Гудермес - 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее - Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.Оздамирова» (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава школы, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: заместители директора по УР, ВР, МР, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Задачи школы молодого педагога

Главными задачами являются:

2.1. Помочь адаптироваться в новом коллективе молодым педагогам.

2.2. Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми при проведении различных режимных моментов и НОД (непосредственно образовательная деятельность).

2.3. Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.

2.4. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

3. Функции Школы молодого педагога.

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения образовательной деятельности, режимных моментов.

3.3. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников.

3.4. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права Школы молодого педагога

Члены школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За невыполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

5.4. За невыполнение настоящего Положения.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раз в квартал.

6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения коллектива на педагогическом совете.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются руководителем Школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

8.2. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового и (или) внесения изменений в действующее Положение.