ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»
Протокол №1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»
_____ М.С. Дакаев
Приказ №54 «02» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090EC0C11F3304433E857E9D2EA9D4B7D
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА"
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

Положение
о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях

г. Гудермес 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.Оздамирова» в других организациях, (далее — Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.Оздамирова» (далее — образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым образовательной организацией.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, при условии признания иностранного образования (квалификации) в Российской Федерации в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в образовательной организации (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной обучающимся ранее образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных

документов осуществляет педагогический совет образовательной организации (или уполномоченное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации) не позднее 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы педагогического совета (уполномоченного лица), сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в протоколе заседания педагогического совета (заключении), которая направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- наличие письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наличие документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, оформленных в установленном порядке;
- соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- соблюдение требований к признанию иностранного образования (при наличии иностранных документов).

3.5. При несоответствии результатов пройденного обучения планируемым результатам осваиваемой образовательной программы зачет результатов не производится.

3.6. Решение о зачете результатов оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.7. Информация о зачете результатов вносится в личное дело обучающегося и отражается в журнале успеваемости.

3.8. С целью установления соответствия образовательная организация проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания образовательной организации с системой оценивания результатов другой организации, в том числе

применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы образовательной организации.

3.9. Оценивание проводит **комиссия, создаваемая приказом руководителя образовательной организации**, в составе не менее **3 человек** в течение **10 рабочих дней** с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9 Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой образовательной организации по соответствующему учебному предмету.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии — произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом руководителя образовательной организации не позднее **5 рабочих дней** с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае образовательная организация проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.15. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и

документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом руководителя образовательной организации не позднее **5 рабочих дней** с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ, указанный в пункте 4.2 Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение **3 рабочих дней** с даты издания приказа.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом руководителя образовательной организации после проведения зачета результатов.

5.3. Образовательная организация уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение **3 рабочих дней** с даты издания приказа, указанного в пункте 5.2 Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым образовательная организация зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение к Положению о зачете результатов,
полученных обучающимися
в других организациях

Директору

от
Тел.
e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____ года рождения,
обучающ_____ класса, результаты освоения
_____
_____
в _____
_____ по учебному предмету _____.

Приложение: справка об обучении в _____.

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися
_____ в других организациях, ознакомлен(а).