ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____Татиев Н.С.
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____ М.С. Дакаев
Приказ №54 «02» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090EC0C11F3304433E857E9D2EA9D4B7D
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА"
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

Положение
об организации обязательных медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования работников школы

г. Гудермес 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации обязательных медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования работников школы** разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации **[1]**, в том числе статьями 73, 76, 185, 214, 215 и 220, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 4 августа 2026 года [2]**, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 10 июня 2026 года **[3]**, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» с изменениями от 29 апреля 2026 года **[4]**, приказом Минздрава России и Минтруда России от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» **[5]**, приказом Минздрава России от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» с изменениями от 29 апреля 2026 года **[6]**, приказом Минздрава России от 18 февраля 2022 года № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа» с изменениями от 29 июля 2026 года **[7]**, иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников школы, обязательного психиатрического освидетельствования работников в предусмотренных законодательством случаях, формирования и ведения личных медицинских книжек, обработки связанных с указанными процедурами сведений, а также действий директора при непрохождении работником обязательного медицинского осмотра или психиатрического освидетельствования и при выявлении медицинских противопоказаний.

1.3. Обязательным медицинским осмотрам в общеобразовательной организации подлежат:

- педагогические работники [2, пункт 9 части 1 статьи 48];
- иные работники общеобразовательной организации [1, часть 2 статьи 220].

1.4. Работники общеобразовательной организации проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в случаях и с периодичностью, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздрава России № 29н и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Педагогические работники проходят также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора школы в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ. Иные работники направляются на внеочередные медицинские осмотры при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями [1, части 1 и 2 статьи 220].

1.5. Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники общеобразовательной организации, фактически осуществляющие виды деятельности, предусмотренные приложением № 2 к приказу Минздрава России от 20 мая 2022 года № 342н. К таким видам деятельности относятся, в частности, педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также иные предусмотренные указанным перечнем виды деятельности, если соответствующие трудовые функции фактически выполняются работником общеобразовательной организации. Освидетельствование проводится в порядке, установленном приказом Минздрава России № 342н, на основании направления, выданного работодателем (его уполномоченным представителем).

1.6. В случае выявления по результатам обязательного периодического медицинского осмотра признаков психического расстройства у работника, осуществляющего вид деятельности, предусмотренный приложением № 2 к приказу Минздрава России от 20 мая 2022 года № 342н, директор школы направляет такого работника на обязательное психиатрическое освидетельствование в порядке, установленном указанным приказом.

1.7. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития

профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ [4, пункт 3].

1.8. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – медицинские организации) [4, пункт 4].

1.9. Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических осмотров работников общеобразовательной организации [4, часть 2 пункта 6].

1.10. При проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника школы учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра [4, часть 1 пункта 7].

1.11. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника общеобразовательной организации или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания [4, часть 2 пункта 7].

1.12. Обязательные предварительные, периодические и внеочередные медицинские осмотры, а также обязательные психиатрические освидетельствования работников организуются и проводятся за счет средств общеобразовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации [1, часть 9 статьи 220]. На время прохождения обязательного медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации [1, статья 185].

1.13. Для работников, выполняющих работы, связанные с воспитанием и обучением детей, а также иные работы, для которых законодательством предусмотрено оформление личной медицинской книжки, обеспечивается формирование и ведение личной медицинской книжки в порядке, установленном приказом Минздрава России от 18 февраля 2022 года № 90н. До 1 сентября 2027

года допускаются выдача и ведение ранее выданных личных медицинских книжек на бумажном носителе в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. Обработка директором школы сведений о состоянии здоровья работников, получаемых в связи с организацией и проведением обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований, осуществляется только в объеме, необходимом для решения вопроса о возможности выполнения работником трудовой функции и исполнения иных обязанностей работодателя, установленных законодательством Российской Федерации. Директор не вправе требовать от работника или медицинской организации сведения о диагнозе и иные медицинские сведения, не необходимые для решения вопроса о возможности выполнения работником трудовой функции. Доступ к документам и сведениям о состоянии здоровья работников предоставляется только специально уполномоченным лицам в объеме, необходимом для исполнения ими конкретных трудовых обязанностей. Обработка, хранение и передача таких сведений осуществляются с соблюдением Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.15. Работники общеобразовательной организации должны соблюдать установленные санитарным законодательством требования к прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации и наличию личной медицинской книжки. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводятся при приеме на работу и в дальнейшем не реже одного раза в два года, а для работников комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи – ежегодно. Сведения о прохождении медицинских обследований и лабораторных исследований, профилактических прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации вносятся в личную медицинскую книжку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

2.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу в общеобразовательную организацию на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, директором школы [2, пункт 8]. 2.2. Направление заполняется на основании утвержденного директором общеобразовательной организации списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее – список лиц) [4, часть 1 пункта 9]. 2.3. В направлении на предварительный или периодический медицинский осмотр указываются:

- наименование общеобразовательной организации, адрес электронной

почты, контактный телефон;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и ОГРН, адрес электронной почты, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и пол работника (лица, поступающего на работу);
- наименование структурного подразделения (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы и виды работ, являющиеся основанием для проведения обязательного медицинского осмотра;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.4. Направление подписывается директором школы или его уполномоченным представителем с указанием должности, фамилии и инициалов (при наличии) [4, часть 3 пункта 9]. 2.5. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись [4, часть 4 пункта 9].

2.6. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей директора и лица, поступающего на работу [4, часть 4 пункта 9].

2.7. Директор общеобразовательной организации обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде [4, часть 5 пункта 9].

2.8. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование, – в случаях, когда обязательность такого освидетельствования предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.9. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр [4, часть 2 пункта 11].

2.10. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии) [4, часть 3 пункта 11].

2.11. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят анкетирование, исследования, осмотры врачей-специалистов, в соответствии с приказом Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н [4, пункт 12].

2.12. На лицо, поступающее на работу, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа [4, пункт 13].

2.13. Предварительный медицинский осмотр считается завершенным при наличии заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской и общеобразовательной организациями, в соответствии с приложением к Порядку, в соответствии с приказом Минздрава России № 29н, с учетом результатов ранее проведенных медицинских осмотров и диспансеризации в предусмотренных данным Порядком случаях [4, часть 1 пункта 14]. Условия договора с медицинской организацией не могут уменьшать установленный нормативными правовыми актами обязательный объем медицинского осмотра.

2.14. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее – Заключение) [2, пункт 15].

2.15. В заключении по результатам предварительного медицинского осмотра указываются:

- дата выдачи заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и пол лица, поступающего на работу;
- наименование общеобразовательной организации;
- наименование структурного подразделения (при наличии), должность

(профессия) или вид работы;

- вредные и (или) опасные производственные факторы и виды работ;
- результат медицинского осмотра: наличие либо отсутствие медицинских противопоказаний к соответствующей работе с указанием факторов или видов работ, в отношении которых выявлены противопоказания;
- группа здоровья лица, поступающего на работу.

2.16. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр [4, часть 2 пункта 16].

2.17. Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных [4, часть 3 пункта 16].

2.18. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется директору школы [4, часть 1 пункта 17].

2.19. При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения [4, часть 2 пункта 17].

2.20. Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных [4, часть 3 пункта 17].

3. Порядок проведения периодических медицинских осмотров

3.1. Периодические медицинские осмотры работники общеобразовательной организации обязаны проходить ежегодно [4, пункт 25 Приложения].

3.2. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного директором общеобразовательной организации направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и (или) после нетрудоспособности работника [4, пункт 19].

3.3. Для организации периодических медицинских осмотров директор общеобразовательной организации составляет и утверждает список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. В списке указываются:

- профессия (должность) работника согласно штатному расписанию;
- вредные производственные факторы и виды работ, являющиеся основанием для проведения медицинского осмотра;
- вредные производственные факторы, установленные по результатам специальной оценки условий труда, если они являются основанием для проведения осмотра.

В отношении работников школы, проходящих медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения и предупреждения возникновения и распространения заболеваний, утвержденный список работников не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган, осуществляющий федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, по фактическому месту нахождения общеобразовательной организации [4, пункты 21–22].

3.4. На основании списка, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Положения, директор общеобразовательной организации составляет и утверждает поименные списки работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. В поименном списке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника и стаж работы в данной профессии (должности);
- наименование структурного подразделения (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки направляются в медицинскую организацию в срок, установленный действующим Порядком проведения медицинских осмотров, но, по общему правилу, не позднее чем за два месяца до согласованной даты начала периодического медицинского осмотра [4, пункты 23–24].

3.5. Перед проведением периодического осмотра директор общеобразовательной организации обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения [4, пункт 25].

3.6. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от директора общеобразовательной организации поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с директором даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план) [4, часть 1 пункта 26].

3.7. Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором школы и утверждается руководителем медицинской организации [4, часть 2 пункта 26].

3.8. Директор общеобразовательной организации не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом [4, пункт 27].

3.9. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, работнику, проходящему периодический медицинский осмотр, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований [4, пункт 28].

3.10. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения [4, пункт 29].

3.11. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 2.12 настоящего Положения (при отсутствии) [4, часть 1 пункта 30].

3.12. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее – Социальный фонд России, СФР) [4, часть 2 пункта 30].

3.13. При проведении периодических осмотров обследуемые лица в соответствии с периодичностью осмотров проходят анкетирование, исследования, осмотры врачей-специалистов, согласно утвержденному приказу Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н [4, пункт 31].

3.14. Периодический медицинский осмотр считается завершенным при наличии заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской и общеобразовательной организациями в соответствии с приложением к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России № 29н, с учетом результатов ранее проведенных медицинских осмотров и

диспансеризации в предусмотренных законодательством случаях [4, часть 1 пункта 32].

3.15. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с пунктами 2.15–2.17 настоящего Положения [4, пункт 33].

3.16. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий – направляется директору общеобразовательной организации, четвертый – в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый – по письменному запросу в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) с письменного согласия работника [4, часть 1 пункта 34].

3.17. При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения [4, часть 2 пункта 34].

3.18. Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных [4, часть 3 пункта 34].

3.19. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности [4, пункт 35].

3.20. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться директором общеобразовательной организации при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний [4, пункт 36].

3.21. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, или проведения в следующем календарном году указанных осмотров в иной медицинской организации,

медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте Российской Федерации центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – в центры профпатологии Федерального медико-биологического агентства, где хранится в течение 50 лет [4, пункт 37].

3.22. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой директором общеобразовательной организации заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров [4, пункт 38].

3.23. Медицинская организация, с которой директор общеобразовательной организации не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу директора должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой директор в настоящий момент заключил соответствующий договор [4, пункт 39].

3.24. Центр профпатологии, проводивший периодический осмотр, предоставляет информацию о результатах данного осмотра с письменного согласия работника в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) по письменному запросу [4, пункт 42].

3.25. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации [4, пункт 44].

3.26. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями общеобразовательной организации составляет заключительный

акт [4, часть 1 пункта 45].

3.27. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра составляется медицинской организацией совместно с территориальным органом, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и представителями общеобразовательной организации. Заключительный акт должен содержать все сведения, предусмотренные пунктом 45 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденного приказом Минздрава России № 29н. Директор школы обеспечивает участие своего представителя в составлении заключительного акта, рассматривает содержащиеся в нем рекомендации и организует необходимые профилактические и оздоровительные мероприятия в пределах своей компетенции [4, часть 2 пункта 45].

3.28. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии) [4, пункт 46].

3.29. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта директору общеобразовательной организации, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России), в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [4, часть 1 пункта 47].

3.30. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет [4, часть 2 пункта 47]. 3.31. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;
- направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

[4, часть 1 пункта 48]

4. Порядок отстранения работников при выявлении медицинских противопоказаний

4.1. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему

на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Директору общеобразовательной организации направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Экспертиза профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи [4, часть 2 пункта 14].

4.2. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Директору общеобразовательной организации направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ [4, часть 2 пункта 32].

4.3. Указанные в пункте 4.2 настоящего Положения дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования [4, часть 3 пункта 32].

4.4. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья [4, пункт 41].

4.5. При получении оформленного в установленном порядке медицинского заключения, из которого следует наличие противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором, директор общеобразовательной организации не допускает выполнение работником противопоказанной ему работы [1, абзац 5 статьи 76]. Если медицинским заключением установлена необходимость перевода работника на другую работу, директор действует в порядке, предусмотренном статьей 73 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе предлагает работнику имеющуюся в общеобразовательной организации работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. Отстранение от работы, перевод либо прекращение

трудового договора осуществляются в зависимости от содержания медицинского заключения и обстоятельств конкретного случая в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работник, не прошедший в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, в том числе предварительный, периодический или внеочередной медицинский осмотр в случаях, когда его прохождение обязательно, а также обязательное психиатрическое освидетельствование, отстраняется от работы (не допускается к работе) в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения [1, абзац 4 статьи 76]. Отстранение оформляется приказом директора общеобразовательной организации на основании документов или иных достоверных сведений, подтверждающих наличие предусмотренного законодательством основания.

4.7. С приказом об отстранении от работы директор школы обязан ознакомить работника под подпись.

4.8. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами [1, абзац 11 статьи 76].

4.9. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой [1, абзац 11 статьи 76].

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке проведения медицинских осмотров работников является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение о медицинских осмотрах работников школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.