ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)

СОГЛАСОВАНО
Инженер по охране труди и безопасности
ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____/_____/
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____ М.С. Дакаев
Приказ №54 «02» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090EC0C11F3304433E857E9D2EA9D4B7D
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА"
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

Положение
об административно-общественном контроле в школе

г. Гудермес 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в школе** разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 4 августа 2026 года**, приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» с изменениями от 30 июня 2026 года, **вступивших в силу 31 августа 2026 года**, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение составлено в целях организации и проведения трехступенчатого административно-общественного контроля по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в школе. Положение разработано, основываясь на принципах коллегиальности управления общеобразовательной организацией.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательной деятельности является эффективным мероприятием по снижению профессиональных рисков в общеобразовательной организации.

1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. ***Административно-общественный трехступенчатый контроль*** является одной из форм внутреннего контроля за состоянием условий и охраны труда в рамках функционирования СУОТ общеобразовательной организации. В осуществлении контроля в пределах предоставленных полномочий участвуют директор школы, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда (лицо, на которое возложены функции по охране труда), работники, а также представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). 1.6. Трехступенчатый административно-общественный контроль по охране труда осуществляется в школе в рамках функционирования СУОТ и наряду с производственным контролем соблюдения

санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. 1.7. Осуществление административно-общественного контроля предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в школе и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками общеобразовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

1.8. Результаты административно-общественного контроля в общеобразовательной организации используются в том числе для выявления опасностей, оценки и управления профессиональными рисками, планирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.9. Действие настоящего Положения о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда распространяется на всех без исключения работников школы. Данное Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный (доверенный) по охране труда профсоюза осуществляют в пределах предоставленных законодательством полномочий общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, состоянием условий и охраны труда, выполнением работодателем требований охраны труда.

2.3. Основными направлениями общественного контроля являются:

- состояние охраны труда на рабочих местах;
- соблюдение директором школы и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательной деятельности.

2.4. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях общеобразовательной

организации.

2.5. Заместитель директора по безопасности принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

3. Первая ступень контроля

3.1. **I ступень контроля** представляет собой ежедневный контроль, осуществляемый руководителями структурных подразделений (заместители директора по УР, ВР, Заведующий хозяйством, Руководители методическими объединениями) и иными назначенными работодателем ответственными лицами, за состоянием условий и охраны труда на закрепленных объектах и рабочих местах. Работники осуществляют самоконтроль соблюдения требований охраны труда, требований безопасности при использовании ЭСО, приборов, оборудования, инвентаря и инструментов, а также состояния своего рабочего места и правильности применения средств индивидуальной защиты.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе;
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- освещенность рабочих мест;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечке первой помощи;
- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;
- безопасность эксплуатации ЭСО и иных электроприборов, технологического оборудования, инструментов и инвентаря;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ, использовании электронных средств обучения, технических средств обучения, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием, электроприборами и электроинструментами;
- состояние воздушной среды, исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- соблюдение правил хранения и складирования товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;

- санитарное состояние помещений, чистота и порядок на рабочих местах, своевременная уборка сгораемого мусора;
- обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, проведение инструктажей с обучающимися;
- соблюдение норм поднятия и переноски тяжестей.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал трехступенчатого контроля по охране труда.

3.4. При выявлении нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью работников и (или) обучающихся, лицо, осуществляющее контроль, незамедлительно информирует директора школы (уполномоченное им лицо) и принимает в пределах предоставленных ему полномочий меры по прекращению выполнения опасных работ до устранения выявленного нарушения. 3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. **II ступень контроля** представляет собой ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда (ответственным по охране труда в школе) и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением обучения по охране труда (инструктажи по охране труда, стажировка на рабочем месте, обучение требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.2. График проверки устанавливается директором общеобразовательной организации и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора общеобразовательной организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок;
- размещение оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях школы;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда, их выполнение сотрудниками;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в соответствии с установленными работодателем Нормами;
- наличие и комплектность аптечек первой помощи;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля школы. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору школы.

4.5. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать директора общеобразовательной организации для принятия соответствующих мер.

4.6. При выявлении нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью работников и (или) обучающихся, лицо, осуществляющее контроль, незамедлительно информирует директора школы (уполномоченное им лицо) и

принимает в пределах предоставленных ему полномочий меры по прекращению выполнения опасных работ до устранения выявленного нарушения.

5. Третья ступень контроля

5.1. **III ступень контроля** осуществляют директор общеобразовательной организации (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

5.2. Изучаются материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводится проверка состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.3. В рамках III ступени осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер: проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), оценки профессиональных рисков (ОПР), обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников школы. Проводятся учет и анализ несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм) работников и профессиональных заболеваний.

5.4. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в общеобразовательной организации и аварий;
- организация внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников школы спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.5. Результаты проверки оформляются актом.

5.6. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и

принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

5.7. Директор школы совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.8. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в общеобразовательной организации, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора образовательной организации.

5.9. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в школе выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля), издается приказ об устранении выявленных недостатков.

6. Порядок устранения выявленных нарушений и контроля выполнения мероприятий

6.1. Выявленные в ходе административно-общественного контроля нарушения требований охраны труда подлежат устранению в общеобразовательной организации в установленные сроки. По результатам контроля определяются необходимые мероприятия, ответственные за их выполнение лица и сроки устранения выявленных нарушений.

6.2. Нарушения, которые могут быть устранены непосредственно в ходе проверки, устраняются незамедлительно. При выявлении нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью работников и (или) обучающихся школы, принимаются меры по прекращению опасных работ, эксплуатации оборудования или использования помещений до устранения выявленных нарушений.

6.3. Сведения о выявленных нарушениях, мероприятиях по их устранению, ответственных лицах и результатах выполнения мероприятий вносятся в Журнал административно-общественного контроля по охране труда и (или) отражаются в акте проверки.

6.4. Контроль выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляется лицами, проводившими соответствующую ступень контроля, а также специалистом по охране труда (лицом, на которое возложены функции по охране труда) в пределах предоставленных полномочий.

6.5. При невозможности устранения выявленного нарушения в установленный срок ответственное лицо информирует директора общеобразовательной организации о причинах невыполнения мероприятия и необходимости принятия дополнительных организационных, технических или иных мер.

6.6. Результаты административно-общественного контроля учитываются при

оценке результативности функционирования СУОТ, оценке профессиональных рисков, планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в общеобразовательной организации, а также при пересмотре локальных нормативных актов по охране труда.

6.7. При выявлении повторяющихся нарушений в общеобразовательной организации проводится анализ причин их возникновения и принимаются корректирующие меры, направленные на предупреждение повторного возникновения аналогичных нарушений.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Проверка, пересмотр, разработка и утверждение инструкций по охране труда в общеобразовательной организации осуществляются в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н.

7.2. Инструкции по охране труда должны поддерживаться их разработчиками в актуальном состоянии и соответствовать образовательной деятельности и производственным процессам в общеобразовательной организации, организационным или структурным изменениям.

7.3. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

7.4. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников, которые вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию 7.5. Комплект действующих инструкций по охране труда должен быть доступен работникам с учетом их профессий, должностей и выполняемых видов работ. 7.6. Инструкции по охране труда сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда является локальным нормативным актом школы, принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение об административно-общественном контроле по охране труда в школе, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Форма журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля)

Дата	Ступень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5