ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)

СОГЛАСОВАНО
Инженер по охране труда и безопасности
ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____/_____/
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____ М.С. Дакаев
Приказ №54 «02» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090EC0C11F3304433E857E9D2EA9D4B7D
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА"
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

Положение
о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

г. Гудермес 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в школе** разработано в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства Российской Федерации **от 30 июня 2026 г N 805, вступивших в силу 31 августа 2026 года**; с учетом Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2022 года №15-2/В-1677 «О применении постановления Правительства РФ №2464» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения обучения требованиям охраны труда в школе и проверки знания требований охраны труда работников, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте, а также порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда в общеобразовательной организации.

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников образовательной организации.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда в общеобразовательной организации, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда в общеобразовательной организации, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в

организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. В образовательной организации предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются положением о проведении инструктажей по охране труда в школе. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации с применением наглядности.

2.3. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа по охране труда в школе специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.4. При отсутствии в общеобразовательной организации службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может директор школы, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников общеобразовательной организации и иных лиц, участвующих в деятельности школы (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.6. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;

- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.7. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.7.1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте в отношении директора школы может проводиться специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником общеобразовательной организации, на которого приказом возложены обязанности по проведению указанного инструктажа.

2.8. Первичный инструктаж проводится для всех работников школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана исключительно с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой образовательной организации, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

2.9. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором общеобразовательной организации.

2.10. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа работников школы в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.11. Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех работников не реже одного раза в 6 месяцев. Инструктаж не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Для работников, впервые начавших трудовую деятельность и допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течение первого года работы.

2.12. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.13. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте

непосредственным руководителем работника индивидуально или с группой работников одной профессии, в сроки, указанные в приказе директора.

2.14. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных обязанностей работников общеобразовательной организации, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов школы, затрагивающими требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

2.15. Внеплановый инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.16. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда может не проводиться.

2.17. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем на производстве, определяется директором школы. В указанный перечень включаются руководители и иные работники структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководители и работники иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.18. Целевой инструктаж по охране труда в общеобразовательной

организации проводится непосредственным руководителем работ.

2.19. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора школы, работ повышенной опасности, в том числе работ, на выполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска (или распоряжения) и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ, связанных с прямыми обязанностями работника, при выполнении которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территории), вне школы, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

2.20. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.21. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте директора школы, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.22. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности определяется директором.

2.23. Инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.24. Работники, показавшие неудовлетворительные знания требований

охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда проводится в соответствии с положением о стажировке на рабочем месте в школе, в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет и доводит до директора руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. 3.4. Стажировка работников необходима в следующих случаях:

- при поступлении на работу в общеобразовательную организацию;
- при переводе на другое место работы внутри общеобразовательной организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.5. При переводе работника, прошедшего обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторная стажировка не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

3.6. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.7. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством руководителей стажировки – работников школы, назначенных приказом директора ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом и прошедшими обучение по охране труда в установленном порядке.

3.8. Стажировка осуществляется по Программе стажировки по охране труда на рабочем месте, которая утверждается директором общеобразовательной

организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.9. Руководителями стажировок на рабочем месте могут быть следующие лица:

- заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты;
- опытные рабочие - рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажирующегося работника.

3.10. Количество работников школы, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3.11. Количество стажирующихся работников, которые одновременно могут проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности и должности стажирующегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек.

3.12. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирующихся работников разных профессий, специальностей. У одного стажирующегося работника может быть несколько руководителей стажировки.

3.13. Сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью:

- для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, – не менее 2-х смен;
- для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, - от 1 до 6 месяцев.

3.14. Стажировка на рабочем месте проходит в несколько этапов:

- изучение программы стажировки;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в сроки, предусмотренные программой стажировки;
- проверка полученных знаний и навыков.

3.15. Подведение итогов стажировки проводится в комиссии по проверке знания требований охраны труда.

3.16. При положительных итогах стажировки директор общеобразовательной

организации издаёт приказ о допуске стажирующегося работника к самостоятельной работе. При неудовлетворительных результатах стажирующийся работник обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

3.17. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошёл в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст.76 Трудового кодекса Российской Федерации). Если стажирующийся работник повторно получил неудовлетворительную оценку, директор школы рассматривает вопрос об его соответствии занимаемой профессии (должности) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. Общий контроль организации проведения стажировок по охране труда на рабочем месте осуществляет служба охраны труда общеобразовательной организации.

3.19. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажирующегося работника.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях в школе, травмах, отравлениях и заболеваниях, и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортом;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи,

специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

- иные работники по решению директора общеобразовательной организации.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в общеобразовательной организации, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в школе с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования — программам повышения квалификации по подготовке преподавателей или инструкторов, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.6. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения, тренажеров и медицинских изделий. Данная Программа разрабатывается с учетом примерных перечней тем теоретических и практических занятий, установленных приложением № 2 к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

4.7. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пунктах 6.11 и 6.12 настоящего Положения о порядке обучения по охране труда в школе, а также в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, или внесения изменений в нормативные правовые акты в указанной сфере, содержащие такие требования. Допускается доведение до работников информации о новых или измененных требованиях к порядкам оказания первой

помощи в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

4.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором школы, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.9. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний, умений и навыков.

4.11. Результаты проверки знаний, умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, директор обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.3. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие средства индивидуальной защиты, должны быть обучены правилам их эксплуатации (использования).

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

5.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.6. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением

вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

5.7. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ, требования к проведению которой установлены в разделе 7 настоящего Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в школе.

5.8. В случае если темы применения средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

5.9. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5.10. При проведении обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует умения правильно эксплуатировать средства индивидуальной защиты и проводит тренировку работников по их применению.

5.11. Внеплановое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты организуется в случае актуализации в общеобразовательной организации программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение 60 календарных дней со дня актуализации указанной программы.

5.12. Допускается доведение до работника информации о новых или измененных требованиях по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в школе, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников в общеобразовательной организации, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор с учетом требований установленных пунктом 8.6 настоящего Положения о порядке обучения по охране труда.

6.2. Обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателя и работников вопросам охраны труда проходят:

- директор общеобразовательной организации;

- председатель и его заместители;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда в общеобразовательной организации;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ работников школы ***(Программа А)*** продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков ***(Программа Б)***, продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к обучению которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда ***(Программа В)***.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

6.6. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.7. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию

первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам. 6.8. Программы обучения требованиям охраны труда в общеобразовательной организации утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

6.9. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Программа Б) должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.10. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности общеобразовательной организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.11. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях: а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников; в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах; г) изменения в технологических процессах, использовании сырья и материалов, изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда и требующих дополнительных знаний по охране труда у работников.

6.12. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.13. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников: а) директор образовательной организации, его заместители, на

которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, - по Программе А; б) руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по Программам А и Б; в) работники школы, отнесенные к категории специалисты, - по Программе Б; г) специалисты по охране труда, а также лица, на которых возложены функции специалиста по охране труда, — по Программам А и Б; д) работники рабочих профессий - по Программе Б; е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда — по Программам А и Б, а при необходимости проведения проверки знания по Программе В — также по соответствующей Программе В; ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по Программам А и Б настоящего Положения; з) лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, — по Программе Б, а при необходимости проведения инструктажа и (или) обучения по Программе В — также по соответствующей Программе В.

6.14. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте «в» пункта 6.13 настоящего Положения, связана исключительно с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой школы, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по Программе Б по решению директора может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе руководителей и заместителей руководителей указанных работников. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.15. Обучению требованиям охраны труда по Программе В подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления школы и специалисты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 6.13 настоящего Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по Программам В. Перечень работ повышенной опасности устанавливается директором на основании перечня работ

повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.16. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по Программе В настоящего Положения о порядке обучения по охране труда, утверждается директором школы.

6.17. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих должностных обязанностей прошел обучение по Программам А и Б, повторное обучение не требуется.

6.18. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам А и Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.19. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по Программам В устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а при отсутствии таких требований обучение проводится не реже одного раза в 3 года. Обучение работников требованиям охраны труда в соответствии с правилами по охране труда относится к обучению, предусмотренному Программой В.

6.20. Внеплановое обучение требованиям охраны труда организуется в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.11 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.21. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в школе, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.22. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 Положения.

6.23. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы на время прохождения работником обучения требованиям охраны труда и проверки знания

требований охраны труда.

6.24. Обучение требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда могут проводиться в школе с использованием дистанционных технологий, за исключением практических занятий по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим и использования (применения) средств индивидуальной защиты, а также практических занятий на учебно-тренировочных полигонах и тренажерах.

6.25. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 7 настоящего Положения.

6.26. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с пунктами 8.13-8.17 настоящего Положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников школы является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.3. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников в общеобразовательной организации создается комиссия в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.4. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам применения средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников школы, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

7.5. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда по Программам А и Б.

7.6. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников

по Программе В могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей Программе В.

7.7. В общеобразовательной организации могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам, предусмотренным пунктами 4.3 и 5.6 настоящего Положения о порядке обучения по охране труда в школе.

7.8. В общеобразовательной организации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным пунктами 4.3, 5.6 и 6.4 настоящего Положения.

7.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором образовательной организации в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности школы в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются директором общеобразовательной организации.

8.3. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.4. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.5. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор школы обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением сроки.

8.6. Для обеспечения функционирования комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, директор обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

8.7. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в школе указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.8. Документирование прохождения работником вводного инструктажа

осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

8.9. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж;
- наименование локального акта (актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.10. Документирование прохождения работником первичного инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

8.11. Документирование прохождения работником стажировки на рабочем месте осуществляется руководителем стажировки в журнале регистрации стажировки на рабочем месте (листке прохождения стажировки). Документы, подтверждающие прохождение работником школы стажировки на рабочем месте хранятся 45 лет.

8.12. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.13. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию средств индивидуальной

защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.14. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может оформляться на бумажном носителе или в электронном виде. Протокол является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

8.15. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указываются:

- полное наименование общеобразовательной организации, проводившей обучение по охране труда;
- дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) и место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда — «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- дата проведения проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных лиц. Регистрационный номер должен быть непосредственно указан в протоколе проверки знания требований охраны труда либо содержаться в выписке из реестра обученных лиц, подписанной электронной подписью посредством Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда, в качестве приложения к указанному протоколу;
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда, либо информация, позволяющая идентифицировать работника, в случае оформления протокола в электронном виде.

8.16. Протокол проверки знания требований охраны труда, оформленный на бумажном носителе, подписывается председателем или заместителем председателя и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда,

принимавшими участие в работе комиссии. Протокол, оформленный в электронном виде, подписывается электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

8.17. По запросу работника школы предоставляется протокол или выписка из протокола проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе. По запросу общеобразовательной организации организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, предоставляют протокол или выписку из протокола проверки знания требований охраны труда работников.

9. Требования к общеобразовательной организации для проведения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1. Общеобразовательная организация, проводящая обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должна иметь:

- материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, ЭСО, технических средств обучения;
- учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы;
- не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, состоящих в штате школы либо привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- комиссию по проверке знания требований охраны труда в школе, сформированную в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9.2. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников общеобразовательной организации и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

9.3. Места обучения работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке обучения охраны труда и проверки знания требований охраны труда является локальным нормативным актом школы,

согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.