ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____ Н.С. Татиев
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____ М.С. Дакаев
Приказ №54/1 «02» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090EC0C11F3304433E857E9D2EA9D4B7D
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА"
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе** разработана в соответствии с **Профстандартом** «Специалист по пожарной профилактике», утвержденным Приказом Минтруда России от 11.10.2021 г. № 696н, Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 3 февраля 2025 года; Приказом МЧС России от 16.12.2024 г. № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»; Федеральными Законами РФ № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» с изменениями от 4 августа 2026 года и № 123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями **от 4 августа 2026 года**; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет основные функции и должностные обязанности лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе, устанавливает его права и ответственность, а также взаимоотношения и

связи по должности.

1.3. На должность ответственного за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности или среднее профессиональное образование (непрофильное) по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности.

1.4. Ответственное лицо за пожарную безопасность назначается и освобождается от должности приказом директора школы, находится в его непосредственном подчинении.

1.5. Для проведения противопожарных инструктажей ответственный за пожарную безопасность должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность».

1.6. Освоение программы противопожарных инструктажей осуществляется самостоятельно с внесением соответствующей записи в журнал учета противопожарных инструктажей. Проверка знаний и умений в этом случае не проводится.

1.7. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ по пожарной безопасности и противопожарной защите;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС России от 16.12.2024 N 1120;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в школе;
- настоящей должностной инструкцией ответственного за пожарную

безопасность, локальными актами и приказами директора школы.

1.8. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен знать:

- классификацию здания общеобразовательной организации и по функциональной пожарной опасности;
- категории помещений школы по взрывопожарной и пожарной опасности;
- огнестойкость строительных материалов и конструкций;
- пожарную опасность помещений и находящегося в них электрооборудования и электроприборов;
- характеристику веществ и материалов, находящихся в помещениях и кабинетах, их пожароопасные свойства;
- требования пожарной безопасности с учетом специфики общеобразовательной организации;
- технические и организационные основы и требования к содержанию территории школы, зданий и помещений в рамках противопожарного режима;
- требования пожарной безопасности при проведении технологических процессов на пищеблоке, в учебных мастерских, эксплуатации оборудования, систем отопления и вентиляции, производстве пожароопасных работ с учетом специфики;
- требования пожарной безопасности к путям эвакуации;
- порядок и нормы хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и помещениях общеобразовательной организации;
- средства пожаротушения, используемые в общеобразовательной организации;
- места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации);
- правила и места расположения первичных средств пожаротушения;
- нормы обеспечения огнетушителями в зависимости от их категории по пожарной опасности и класса пожара, технические характеристики различных видов огнетушителей;
- конструктивные особенности, технические характеристики и правила эксплуатации средств противопожарной защиты общеобразовательной организации;
- регламент по эксплуатации, технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты;
- принципы работы системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- правила размещения знаков пожарной безопасности;
- причины пожаров, опасные и поражающие факторы пожара;

- порядок обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования;
- периодичность и порядок проведения всех видов противопожарных инструктажей;
- порядок процедуры проверки знаний требований пожарной безопасности;
- порядок действий и обязанности работников школы при пожарах;
- алгоритм действий по оказанию первой помощи пострадавшим от пожара;
- порядок расследования несчастных случаев и случаев пожара.

1.9. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в школе должен уметь:

- регистрировать инструктажи в журнале учета противопожарных инструктажей;
- разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии со спецификой пожарной опасности общеобразовательной организации;
- разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;
- работать с персональным компьютером, поисковыми и информационно-правовыми системами;
- составлять предписания по устранению выявленных нарушений противопожарных норм и правил;
- анализировать тревожные сигналы приемно-контрольных приборов, поступающие от автоматических систем пожарной сигнализации (АПС);
- контролировать в пределах своей компетенции организационно-распорядительные документы по вопросам пожарной безопасности;
- разрабатывать совместно с администрацией школы мероприятия по профилактике пожаров, оказывать организационную помощь руководителям подразделений в выполнении запланированных мероприятий;
- обосновывать предложения по повышению противопожарной защиты общеобразовательной организации;
- определять точное место и площадь горения, пути распространения огня и дыма;
- определять наличие, состояние и возможность использования средств противопожарной защиты общеобразовательной организации;
- определять наличие электрооборудования, которое подлежит отключению в случае возникновения пожара;
- работать с автоматической системой пожарной сигнализации и системой оповещения людей;
- расследовать, оформлять и учитывать случаи пожаров, возгораний в

пределах своей компетенции;

- определять наличие и характер угрозы обучающимся и сотрудникам школы, пути, способы и средства спасания (защиты), необходимость эвакуации школьного имущества;
- осуществлять учет огнетушителей;
- определять номенклатуру, количество и места размещения первичных средств пожаротушения в зависимости от вида горючего материала, объемно-планировочных решений здания школы, параметров окружающей среды и размещения рабочих мест;
- разрабатывать программы обучения мерам пожарной безопасности работников с учетом специфики объекта защиты;
- обучать сотрудников общеобразовательной организации методам правильного применения первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты от опасных факторов пожара.

1.10. На время отсутствия уполномоченного лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации, его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора.

2. Трудовые функции

2.1. Организация пожарно-профилактической работы, контроль соблюдения противопожарного режима в общеобразовательной организации.

2.2. Обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности.

2.3. Контроль исправности систем и средств противопожарной защиты.

2.4. Организация обучения работников школы мерам пожарной безопасности.

2.5. Организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожара.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции организации пожарно-профилактической работы и контроля соблюдения противопожарного режима:

- планирует пожарно-профилактические работы в общеобразовательной организации;
- разрабатывает документацию по пожарной безопасности (положения, инструкции, акты, протоколы);
- разрабатывает инструкцию о порядке действий дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности устройств, систем противопожарной защиты, размещает на вахте;
- инструктирует работников школы по правилам пожарной безопасности и

требованиям противопожарного режима в учебных кабинетах и иных помещениях;

- осуществляет проверку соответствия требованиям пожарной безопасности применяемого учебного, технологического и иного электрооборудования;
- осуществляет осмотр актового, спортивного зала и иных помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности перед началом в них мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более);
- определяет порядок осмотра и закрытия помещений и здания школы после завершения учебных занятий;
- после завершения работы осматривает холлы, рекреации и коридоры, наиболее пожароопасные помещения (специализированные кабинеты, пищеблок, складские помещения) на соответствие противопожарному режиму;
- контролирует содержание эвакуационных путей и выходов, отсутствие их захламленности;
- контролирует соблюдение правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в общеобразовательной организации;
- обеспечивает наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе, пути эвакуации и эвакуационные выходы, «Курение и пользование открытым огнем запрещено»;
- контролирует содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданию и гидрантам на территории общеобразовательной организации.

3.2. В рамках трудовой функции обеспечения противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности:

- проводит проверку противопожарного состояния зданий, помещений и территории общеобразовательной организации;
- контролирует выполнение запланированных противопожарных мероприятий;
- разрабатывает и контролирует выполнение графиков работ по проверке имеющихся средств противопожарной защиты;
- организует размещение, перезарядку и замену огнетушителей в помещениях общеобразовательной организации согласно установленным нормам;
- обеспечивает наличие и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара;

- обеспечивает бесперебойную работу эвакуационного освещения;
- организует наличие телефонной связи, исправных ручных электрических фонарей на вахте из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного (вахтера, сторожа, охранника) и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 СИЗ на каждого дежурного;
- осуществляет обозначение категорий по пожарной опасности и классов зон на входных дверях производственных и складских помещений с наружной стороны;
- организует проверку на исправность заземляющих устройств;
- определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организует выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), вытяжных зонтов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях школы производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год;
- организует проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
- принимает меры по обеспечению пожарной безопасности образовательной деятельности в учебных мастерских, кабинетах химии, физики и биологии, технологических процессов при эксплуатации технологического электрооборудования на пищеблоке и производстве пожароопасных работ;
- осуществляет проведение 1 раз в год проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- организует обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организует проведение проверок наружных водопроводов противопожарного водоснабжения в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- организует своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов на территории общеобразовательной организации;
- контролирует процесс очистки зданий, сооружений и территории школы от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
- организует содержание наружных пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
- выдает предписания для устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности руководителям структурных подразделений;
- приостанавливает полностью или частично ход образовательной деятельности, выполнения работы при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей.

3.3. В рамках трудовой функции контроля исправности систем и средств противопожарной защиты:

- разрабатывает регламент по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты в общеобразовательной организации;
- обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты (автоматических систем пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре);
- осуществляет контроль проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации систем противопожарной защиты;
- контролирует соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и их своевременной замены;
- обеспечивает контроль состояния средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара;

- контролирует исправное состояние устройств для самозакрывания противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств «антипаника», замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в помещения, коридоры, рекреации и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
- контролирует исправность, сроки обслуживания наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы.

3.4. В рамках трудовой функции организации обучения сотрудников мерам пожарной безопасности:

- определяет в зависимости от структуры школы и численности сотрудников порядок и сроки обучения по программам противопожарного инструктажа, с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- разрабатывает программы противопожарных инструктажей на основании нормативных документов по пожарной безопасности;
- проводит вводный противопожарный инструктаж до начала трудовой деятельности: со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (в том числе временную); с лицами, командированными на работу; с лицами, проходящими обучение в форме практической подготовки или стажировки; с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность, по решению директора;
- проводит первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности: со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж; с лицами, переведенными из другого подразделения; с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности;
- проводит повторный противопожарный инструктаж не реже 1 раза в год со всеми работниками школы, с которыми проводился вводный и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте;
- проводит повторный противопожарный инструктаж не реже 1 раза в полгода со всеми сотрудниками школы с временным пребыванием 50 и более человек, а также с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность, связанную с охраной общеобразовательной организации;
- проводит внеплановый противопожарный инструктаж: при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности; при изменении технологического процесса на пищеблоке,

техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние школы; при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; в случае перерыва в трудовой деятельности более чем на 60 дней перед началом трудовой деятельности в общеобразовательной организации (50 и более человек); а также у лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, связанную с охраной; по решению директора;

- проводит целевой противопожарный инструктаж: перед выполнением огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск; перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии; в иных случаях, определяемых директором;
- осуществляет проверку знаний и умений по завершению проведения противопожарных инструктажей;
- вносит соответствующие записи о проведении противопожарных инструктажей в журнал учета противопожарных инструктажей при удовлетворительных и неудовлетворительных (подтверждается подписью) результатах проверки знаний и умений;
- осуществляет контроль прохождения работниками противопожарных инструктажей;
- проводит не реже 1 раза в полугодие практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся общеобразовательной организации.

3.5. В рамках трудовой функции организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров:

- проводит обучение сотрудников школы действиям при возникновении пожара, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания и зрения;
- обеспечивает немедленное сообщение в службу пожарной охраны (номер 101, 112) информации о возникновении пожара с указанием наименования школы, адреса ее расположения, места возникновения пожара (помещения), а также фамилии сообщающего информацию;
- принимает меры по эвакуации, организует действия по спасению обучающихся при пожаре с использованием для этого имеющихся сил и средств;
- организует и осуществляет меры по тушению пожара в начальной стадии;
- встречает прибывший расчет пожарной охраны, сообщает о месте возгорания, принятых мерах, что горит, об особенностях учебного кабинета или иного помещения, далее действует по указанию начальника пожарного

подразделения;

- обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения общеобразовательной организации для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
- содействует пожарной охране в установлении причин и условий возникновения и развития пожара, выявляет лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

3.6. Ответственный за пожарную безопасность в школе обеспечивает выполнение своей должностной инструкции, предписаний и требований государственного пожарного надзора, которые касаются его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

3.7. Предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора достоверные сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в общеобразовательной организации, а также о происшедших пожарах и их последствиях, дает необходимые пояснения при проведении проверок.

4. Права

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности имеет право:

4.1. Получать от администрации сведения, документы и информацию, которая непосредственно относится к его деятельности.

4.2. Давать работникам общеобразовательной организации обязательные для выполнения указания в части соблюдения правил и требований пожарной безопасности.

4.3. Подавать директору информацию о работниках, систематически нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима для представления их к дисциплинарной ответственности.

4.4. Остановить ход образовательной деятельности или выполнение работ в случае выявления угрозы возгорания.

4.5. Теоретическую часть обучения мерам пожарной безопасности проводить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе работников (служащих) школы, выполняющих трудовые функции дистанционно.

4.6. Совмещать вводный и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте в случае принятия директором такого решения.

4.7. Проводить проверку знаний и умений по теоретической части программ противопожарного инструктажа с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.8. Оформлять документы (журнал учета противопожарных инструктажей) в

электронном виде.

4.9. Фиксировать результаты обучения и проверки знаний и умений путем подписания документов электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

4.10. Подавать директору сведения о недопуске к работе в общеобразовательной организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

4.11. Запрещать проведение временных огневых работ без наряда-допуска.

4.12. Проводить необходимые мероприятия по установлению причин и обстоятельств произошедших пожаров в общеобразовательной организации.

5. Ответственность

5.1. Лицо, в установленном порядке назначенное ответственными за обеспечение пожарной безопасности в школе, несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).

5.2. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в школе, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение должностной инструкции и возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе:

- за несвоевременное извещение или скрытие от администрации факта возгорания;
- за достоверность сведений, предоставляемых директору школы и Государственному пожарному надзору;
- за отсутствие контроля соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и требований пожарной безопасности;
- за ведение необходимой документации и ее надлежащую сохранность;
- за невыполнение предписаний и требований государственного пожарного надзора, которые касаются его деятельности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, ответственный за пожарную безопасность в школе несет ответственность в порядке и пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За виновное причинение общеобразовательной организации или работникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением

(неисполнением) своих обязанностей лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Режим трудовой деятельности лица, ответственного за пожарную безопасность, определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год. План работы утверждается директором. 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и иными сотрудниками общеобразовательной организации.

6.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня.

6.5. Оповещает директора обо всех нарушениях правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима в общеобразовательной организации.

6.6. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе, с настоящей должностной инструкцией осуществляется до подписания приказа о его назначении.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы и (или) у заместителя директора по УР, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления ответственного за пожарную безопасность с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а)

«___»_____2026 г. _____ /_____/