

Форма № 2. Согласие на обработку персональных данных (для родителей / законных представителей обучающихся)

**Директору ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»
М.С. Дакаеву**

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____
адрес регистрации: _____
телефон: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(родителя / законного представителя и обучающегося)

Я, _____,

(ФИО родителя/представителя полностью)

действую свободно, своей волей и в своем интересе, а также как законный представитель своего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына/дочери

ФИО обучающегося: _____

класс: _____

даю согласие Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа им. Усмана Ахмаровича Оздамирова» (далее — Оператор, Школа) на обработку персональных данных моих и моего(ей) ребёнка .

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

В отношении родителя	В отношении обучающегося
ФИО	ФИО
паспортные данные	дата и место рождения
адрес, телефон, e-mail	адрес места жительства
СНИЛС (при необходимости)	класс обучения
—	ФИО родителей (законных представителей)

2. Цели обработки персональных данных:

- организация и обеспечение образовательного процесса;
- ведение электронного журнала (Дневник.ру) и учёта успеваемости;
- организация питания, подвоза и иных мер социальной поддержки;
- ведение статистического и внутришкольного учёта;
- информирование родителей о ходе образовательного процесса.

3. Перечень действий с персональными данными:

Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Передача персональных данных третьим лицам:

Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ:

- органы управления образованием (отчёты);
- органы опеки и попечительства;

- налоговые и иные контролирующие органы в пределах их компетенции.

5. Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения моего(ей) ребёнка в Школе и в течение **5 лет** после его окончания (срок хранения документов об обучении).

6. Порядок отзыва согласия:

Я проинформирован(а), что могу отозвать настоящее согласие в любое время, направив Оператору письменное заявление об отзыве.

7. Подтверждение ознакомления:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных Школы.

Дата: «__» _____ 2026 г. Подпись: _____ / _____