

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»

ПРИНЯТА
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от
«29» 08 2025г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ «Гудермесская СШ. им.
У.А.
Оздамирова»
_____ И.Н. Ойбуев
Приказ № 120 от
«29» 08 2025г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Увлекательная информатика»

Направленность программы: естественно-научная

Уровень программы: разноуровневая

Возраст обучающихся: 11-15 лет

Срок реализации программы: 1 год

Объем программы: 204 ч.

Автор-составитель:

Эдиев Б.Р.

Учитель информатики

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в
.....(наименование образовательной организации).

Экспертное заключение (рецензия) № _____ от « ____ » _____ 2025г.

Эксперт ... (ф.и.о., должность)

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Решение олимпиадных задач по математике» (далее Программа) имеет **естественно-научную направленность**.

Программа разработана на основе нормативных документов, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Проект концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20).

Программа имеет **стартовый уровень сложности**. Стартовый уровень (ознакомительный) — формирование мотивации к выбранному виду деятельности; освоение элементарной технической грамотности учащихся в избранном виде деятельности, через использование и реализацию педагогом общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность содержания программы; создание условий для адаптации и социализации.

Реализация программы на стартовом уровне направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся в области информационных технологий, удовлетворение потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование технического языка, мотивации личности к познанию, творчеству, труду, на организацию их свободного времени.

Программа включает в себя изучение основ работы с программным обеспечением: текстовыми редакторами, электронными таблицами, графическими редакторами, программами для создания презентаций.

Актуальность освоения программы определяется глобальной задачей формирования у подрастающего поколения цифровых компетенций. Современные информационные технологии прочно вошли во все сферы жизни: от повседневного общения до профессиональной деятельности. Навыки работы с офисными пакетами программ, графическими редакторами и мультимедийными приложениями являются базовыми для успешной социализации и дальнейшего профессионального становления. Сформированные информационно-коммуникативные компетенции будут полезны обучающимся для получения таких профессий, как специалист по документообороту, дизайнер, аналитик, педагог.

В процессе реализации программы учащиеся получают возможность изучить принципы работы с различными видами информации (текстовой, числовой, графической), освоить навыки создания и обработки документов, презентаций, таблиц, что способствует развитию логического и алгоритмического мышления. Программа ориентирована на применение оборудования компьютерного класса.

Адресат программы – учащиеся 11-15 лет, способные на базовом уровне выполнять работу с компьютерным оборудованием. Программа не адаптирована для обучающихся с ОВЗ. Условия набора учащихся: для обучения принимаются все желающие. Количество учащихся в группе 12-15 человек.

Сроки освоения программы: Программа рассчитана на 1 год обучения. Объем программы — 204 часа в год.

Формы обучения: Очная.

Формы организации образовательного процесса: групповая, индивидуальная.

Виды занятий: учебное занятие, практикум, выполнение самостоятельной работы, творческий отчет, защита проекта.

Режим занятий: Занятия проходят 3 раза в неделю по 2 академических часа с 10-минутным перерывом. Длительность одного академического часа составляет 40 минут, что соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Общее время занятия составляет 80 минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы – создание условий для формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области информационных и коммуникационных технологий, развитие познавательных и творческих способностей средствами информатики и ИКТ.

Достижение цели предполагает решение следующих **задач**:

Обучающие:

- научить базовым навыкам работы на персональном компьютере и в операционной системе Windows;
- научить основам работы с текстовой информацией в текстовом редакторе MS Word;
- научить основам обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel;
- научить основам создания презентаций в MS PowerPoint и обработки графической информации в MS Paint;
- научить применять знания, умения и навыки, полученные при изучении других предметов (математики, информатики, изобразительного искусства) для решения прикладных задач.

Развивающие:

- развить познавательные интересы и операционный стиль мышления;
- развить конструкторские, исследовательские навыки и пространственное воображение;
- развить внимание, художественный вкус и творческие способности учащихся;
- сформировать умение формализовать задачу, выделять в ней логически самостоятельные части.

Воспитательные:

- воспитать информационную культуру, аккуратность, терпение и самостоятельность;

- сформировать навыки эффективной работы как индивидуально, так и в команде;
- воспитать интерес к информационной и коммуникационной деятельности, уважение к чужому труду;
- сформировать у учащегося адекватное отношение к совместной деятельности.

1.3. Планируемые результаты

Для достижения поставленной цели планируется достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию;
- формирование мотивации к целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных ситуациях;
- формирование эстетического вкуса, трудолюбия, аккуратности и организованности.

Метапредметные результаты:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель — создание творческой работы, планирование достижения этой цели;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач;
- формирование навыков самоанализа, самооценки и взаимооценивания результатов деятельности;
- владение основами самоконтроля и принятия решений в учебной деятельности.

Предметные результаты:

Обучающиеся получают возможность научиться:

- соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютером;

- ориентироваться в интерфейсе основных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Paint);
- создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы;
- создавать, обрабатывать и форматировать таблицы, использовать простейшие формулы и функции в MS Excel;
- создавать презентации, включающие текст, графику, анимацию и мультимедийные объекты;
- создавать и редактировать растровые изображения в графическом редакторе;
- искать информацию в цифровых образовательных ресурсах и сети Интернет (под контролем педагога).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-методический план

№ раздела	Тема занятий	Всего	Количество часов	
			теория	практика
1	Введение в программу. Техника безопасности при работе на ПК.	6	2	4
2	Архитектура ПК	8	2	6
3	Знакомство с операционной системой Windows	10	2	8
4	Вирусы и антивирусные программы	10	2	8
5	Знакомство с текстовым редактором Word	6	1	5
6	Способы выравнивания текста	8	2	6
7	Таблицы. Способы создания таблиц в Word	8	2	6
8	Вставка рисунков	6	2	4
9	Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом»	6	2	4
10	Просмотр документов. Печать	10	2	8
11	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	10	2	8
12	Создание слайдов	10	2	8
13	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	10	2	8
14	Теория создания слайд фильмов	10	2	8
15	Создание слайд фильма «Мультфильм» Промежуточная аттестация	10	2	8
16	Знакомство с интерфейсом MS Excel	4	1	3

17	Ввод и редактирование данных	8	1	7
18	Работа с формулами	2	1	1
19	Расчеты с помощью мастера функций	6	1	5
20	Создание диаграмм	14	2	12
21	MS Paint: внешний вид	8	2	6
22	Панели инструментов	4	1	3
23	Выбор цвета	10	3	7
24	Работа с объектами	10	2	9
25	Сохранение рисунка Итоговое занятие	10	2	8
Итого		204	44	160

2.2. Информационно-методическое обеспечение

Информационно-методическое обеспечение программы:

1. Угринович Н. «Информатика и информационные технологии». Москва. Лаборатория базовых знаний. 2018 г.
2. Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н., Практикум по информатике и ИКТ. Учебное пособие. Москва, Лаборатория Базовых Знаний, 2018 г.
3. Калмыкова С. В., Ярошевская Е. Ю., Иванова И. А.: Работа с таблицами в Microsoft Excel: учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург, 2021г.

2.3. Формы контроля

Система оценки планируемых результатов.

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий на каждом занятии. В конце курса каждый учащийся выполняет итоговую творческую работу (проект) в рамках изученных программ. На последнем занятии проводится конференция или защита проектов, на которой учащиеся представляют свои работы и обсуждают их.

Формы аттестации:

- *Входной контроль*: собеседование, педагогическое наблюдение.

- *Промежуточный контроль*: тестирование, выполнение практических заданий.
- *Итоговая аттестация*: защита творческого проекта, итоговое тестирование.

Во всех группах отслеживается личностный рост ребёнка по следующим параметрам:

- усвоение знаний по базовым темам программы;
- овладение умениями и навыками, предусмотренными программой;
- развитие информационной культуры и художественного вкуса;
- формирование коммуникативных качеств, трудолюбия и работоспособности.

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа им. Усмана
Ахмаровича Оздамирова»

Промышленная улица, 1-а, г. Гудермес,
Чеченская Республика, 366203
тел.: +7(960) 440-28-78;
e-mail: shcola09@mail.ru ;
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.educhr.ru/>
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;
ИНН/КПП 2005006923/200501001

Нохчийн Республикин дешаран а,
Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни
юкьарадешаран хьукмат
«Оздамиров Иусманан царах йолу Гуьмса-
гГалин юкьарадешаран юккьера ишкол»

Промышленни урам, 1-а, Гуьмса-гГала,
Нохчийн Республика, 366203
тел.: +7(960) 440-28-78;
e-mail: shcola09@mail.ru;
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.educhr.ru/>
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;
ИНН/КПП 2005006923/200501001

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____/Ойбуева Ф.А.
Протокол № 1 от 29 августа 2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____/Ойбуев И.Н.
Приказ № 167 от 30 августа 2025

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Естественно-научного кружка по «Увлекательная информатика»
дополнительного образования
2025-2026 учебный год

Учитель: Эдиев Б.Р.

г. Гудермес, 2025

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Теория	Практика		
1	Введение в программу. Техника безопасности при работе на ПК	2	2		01.09	
2	Введение в программу. Техника безопасности при работе на ПК	2		2	02.09	
3	Введение в программу. Техника безопасности при работе на ПК	2		2	03.09	
4	Архитектура ПК	2	2		08.09	
5	Архитектура ПК	2		2	09.09	
6	Архитектура ПК	2		2	10.09	
7	Архитектура ПК	2		2	15.09	
8	Знакомство с операционной системой Windows	2	2		16.09	
9	Знакомство с операционной системой Windows	2		2	17.09	
10	Знакомство с операционной системой Windows	2		2	22.09	
11	Знакомство с операционной системой Windows	2		2	23.09	
12	Знакомство с операционной системой Windows	2		2	24.09	
13	Вирусы и антивирусные программы	2	2		29.09	
14	Вирусы и антивирусные программы	2		2	30.09	

15	Вирусы и антивирусные программы	2		2	01.10	
16	Вирусы и антивирусные программы	2		2	06.10	
17	Вирусы и антивирусные программы	2		2	07.10	
18	Знакомство с текстовым редактором Word	2	1	1	08.10	
19	Знакомство с текстовым редактором Word	2		2	13.10	
20	Знакомство с текстовым редактором Word	2		2	14.10	
21	Способы выравнивания текста	2	2		15.10	
22	Способы выравнивания текста	2		2	20.10	
23	Способы выравнивания текста	2		2	21.10	
24	Способы выравнивания текста	2		2	22.10	
25	Таблицы. Способы создания таблиц в Word	2	2		05.11	
26	Таблицы. Способы создания таблиц в Word	2		2	10.11	
27	Таблицы. Способы создания таблиц в Word	2		2	11.11	
28	Таблицы. Способы создания таблиц в Word	2		2	12.11	
29	Вставка рисунков	2	2		17.11	
30	Вставка рисунков	2		2	18.11	

31	Вставка рисунков	2		2	19.11	
32	Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом»	2	2		24.11	
33	Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом»	2		2	25.11	
34	Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом»	2		2	26.11	
35	Просмотр документов. Печать	2	2		01.12	
36	Просмотр документов. Печать	2		2	02.12	
37	Просмотр документов. Печать	2		2	03.12	
38	Просмотр документов. Печать	2		2	08.12	
39	Просмотр документов. Печать	2		2	09.12	
40	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	2	2		10.12	
41	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	2		2	15.12	
42	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	2		2	16.12	
43	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	2		2	17.12	
44	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint	2		2	22.12	
45	Создание слайдов	2	2		23.12	
46	Создание	2		2	24.12	

	слайдов					
47	Создание слайдов	2		2	29.12	
48	Создание слайдов	2		2	30.12	
49	Создание слайдов	2		2	12.01	
50	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	2	2		13.01	
51	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	2		2	14.01	
52	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	2		2	19.01	
53	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	2		2	20.01	
54	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	2		2	21.01	
55	Теория создания слайд фильмов	2	2		26.01	
56	Теория создания слайд фильмов	2		2	27.01	
57	Теория создания слайд фильмов	2		2	28.01	
58	Теория создания слайд фильмов	2		2	02.02	
59	Теория создания слайд фильмов	2		2	03.02	
60	Создание слайд фильма «Мультфильм». Промежуточная аттестация	2	2		04.02	
61	Создание слайд фильма «Мультфильм». Промежуточная аттестация	2		2	09.02	
62	Создание слайд фильма «Мультфильм». Промежуточная аттестация	2		2	10.02	
63	Создание слайд фильма «Мультфильм».	2		2	11.02	

	Промежуточная аттестация					
64	Создание слайд фильма «Мультфильм». Промежуточная аттестация	2		2	16.02	
65	Знакомство с интерфейсом MS Excel	2	1	1	17.02	
66	Знакомство с интерфейсом MS Excel	2		2	18.02	
67	Ввод и редактирование данных	2	1	1	24.02	
68	Ввод и редактирование данных	2		2	25.02	
69	Ввод и редактирование данных	2		2	02.03	
70	Ввод и редактирование данных	2		2	03.03	
71	Работа с формулами	2	1	1	04.03	
72	Расчеты с помощью мастера функций	2	1	1	10.03	
73	Расчеты с помощью мастера функций	2		2	11.03	
74	Расчеты с помощью мастера функций	2		2	16.03	
75	Создание диаграмм	2	2		17.03	
76	Создание диаграмм	2		2	18.03	
77	Создание диаграмм	2		2	23.03	
78	Создание диаграмм	2		2	24.03	
79	Создание диаграмм	2		2	25.03	
80	Создание диаграмм	2		2	06.04	
81	Создание	2		2	07.04	

	диаграмм					
82	MS Paint: внешний вид	2	2		08.04	
83	MS Paint: внешний вид	2		2	13.04	
84	MS Paint: внешний вид	2		2	14.04	
85	MS Paint: внешний вид	2		2	15.04	
86	Панели инструментов	2	1	1	20.04	
87	Панели инструментов	2		2	21.04	
88	Выбор цвета	2	2		22.04	
89	Выбор цвета	2	1	1	27.04	
90	Выбор цвета	2		2	28.04	
91	Выбор цвета	2		2	29.04	
92	Выбор цвета	2		2	04.05	
93	Работа с объектами	2	2		05.05	
94	Работа с объектами	2	1	1	06.05	
95	Работа с объектами	2		2	12.05	
96	Работа с объектами	2		2	13.05	
97	Работа с объектами	2		2	18.05	
98	Сохранение рисунка. Итоговое занятие	2	2		19.05	
99	Сохранение рисунка. Итоговое занятие	2		2	20.05	
100	Сохранение рисунка. Итоговое занятие	2		2	25.05	
101	Сохранение рисунка. Итоговое занятие	2		2	26.05	
102	Сохранение рисунка. Итоговое занятие	2		2		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		204	44	160		

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. Нормативная база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21.12.2012)
2. Приказ Министерства Просвещения от 09 ноября 2018 г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
3. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20).

3.2. Список литературы для педагогов

1. Угринович Н. «Информатика и информационные технологии». — М.: Лаборатория базовых знаний, 2018.
2. Костюк А. В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А. К. Информационные технологии. Базовый курс. — М., 2021.
3. Калмыкова С. В., Ярошевская Е. Ю., Иванова И. А. Работа с таблицами в Microsoft Excel: учебно-методическое пособие. — СПб., 2021.

3.3. Список литературы для учащихся

1. Леонтьев В.П. «Компьютерная энциклопедия школьника». — М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2018.
2. Леонтьев В.П. Осваиваем Word. Компьютерный справочник пользователя. — М., 2019.
3. Березин С., Раков С. Internet у вас дома. — СПб.: Питер, 2020.
4. Вик Курилович. Как изучить компьютер за 6 занятий. — М., 2019.
5. Кошелев М.В. Справочник школьника по ИКТ. — М., 2020.

3.4. Интернет-ресурсы

1. microsoft.com/ru-ru — официальный сайт Microsoft
2. Все-видеоуроки.рф — видеоуроки по Microsoft Publisher и другим программам