

## Протокол №1

заседания рабочей группы по введению ФГОС СОО.

«06» декабря 2022 г.

### Повестка:

1. Распределение обязанностей между членами Рабочей группы.
2. Утверждение плана деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС СОО»
4. Методические рекомендации по составлению ОП СОО.

### Ход заседания:

По первому вопросу выступил директор И.Н. Ойбуев. В своем выступлении подробно познакомил с нормативными документами по ФГОС СОО и с условиями введения ФГОС СОО в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.Оздамирова»;

Обсудили вопросы по распределению обязанностей при составлении образовательной программы СОО.

По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Яхьяева М.Р., она предложила проект плана деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО в образовательный процесс школы.

По третьему вопросу выступили руководители МО школы.

Заместитель директора по НМР Царбицов М.Э. в своем выступлении с руководителями МО познакомили с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС СОО».

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы УР Яхьяеву М.Р., она познакомила присутствующих с методическими рекомендациями по составлению ОП СОО.

### Решили:

1. Распределить ответственных при разработке ОП СОО:
  - Пояснительная записка - директор Ойбуев И.Н.
  - Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне среднего общего образования - заместитель директора по ВР Саидова А.Ш.
  - Планируемые результаты освоения обучающимися средней образовательной программы - руководители МО - Байсагурова М.Х., Солтаханова П.Х., Саидова З.Ж.
  - Учебный план – заместитель директора по УР Яхьяева М.Р.

- Программа формирования УУД у обучающихся на уровне среднего общего образования - руководители МО - Байсагурова М.Х., Солтаханова П.Х., Саидова З.Ж.

- Программа отдельных учебных предметов, курсов - учителя-предметники.

- Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОП СОО - учителя- предметники.

- Программа коррекционной работы - педагог-психолог Солтамурадова М.Р, учителя- предметники

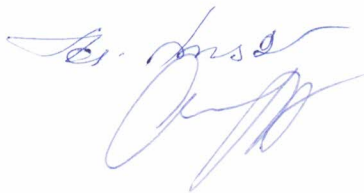
2. Утвердить план деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО (приложение № 1).

3. Утвердить «Положение о Рабочей группе по введению ФГОС» (приложение № 2).

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС СОО.

Председатель:

Секретарь:



Царбицов М.Э.

Солтаханова П.Х.

**План работы рабочей группы по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.Оздамирова»**

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО.
2. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС СОО.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС СОО в ОО и за его пределами.
4. Обеспечить преемственность реализации ФГОС ОО и СОО в школе.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	<b>Организационно-методическое сопровождение</b>		
1.1.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10-11	Март-апрель	Рабочая группа
1.2.	Организация внеурочной деятельности	август - сентябрь	Директор
1.3.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС.	в течение всего	Рабочая группа
1.4	Родительское собрание в 9 классе «Организация образовательного процесса в 10 классе. Знакомство с ОП СОО»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9
1.5	Инструктивно-методическое совещание «Нормативное правовое и учебно-методическое обеспечение реализации ОП СОО при введении ФГОС»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.6	Разработка анкеты для изучения запросов родителей. Проведение	январь	Рабочая группа
1.7	Разработка анкеты для выявления затруднений педагогов, сопротивления педагогов внедрению ФГОС	Апрель-май	Рабочая группа
1.8	Круглый стол «Психолого-педагогические условия реализации ОП	октябрь	Заместитель директора по УВР,
1.9	Педсовет «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС	октябрь	Заместитель директора по УВР,
1.10	Семинар «Современный урок в аспекте реализации задач ФГОС второго	декабрь	Рабочая группа

1.11	Открытые уроки с использованием технологий и форм обучения, отвечающих ФГОС. Деятельностный подход в образовательном процессе.	В течение всего периода	Педагоги
1.12	Педсовет «Системно-деятельностный подход в образовательном процессе как методологическая основа реализации ФГОС основного общего образования»	февраль	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
1.13	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
1.14	Круглый стол «ИКТ - компетентность учителя в условиях реализации ФГОС»	март	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
1.15	Работа группы по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений	март-апрель	Рабочая группа
1.16	Семинар для учителей школы «Система оценивания в рамках введения ФГОС СОО»	март	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
1.17	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС СОО.	по плану ВШК школы	Администрация школы
1.18	Организация изучения мнения родителей по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ОП СОО.	в течение всего периода	Заместитель директора по УР, рабочая группа
1.19	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	май	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
1.20	Обновление методического материала	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
<b>II</b>	<b>Информационно-методическое сопровождение</b>		
2.1.	Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение ФГОС СОО».	в течение всего периода	Библиотекарь
2.2.	Размещение информации по организации внедрения ФГОС СОО на сайте школы.	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Ответственный за
2.3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введении ФГОС СОО.	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Учителя-

2.4.	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Учителя-
2.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом имеющегося опыта учителей).	в течение всего периода	Руководители МО Заместители директора по УР,
<b>III</b>	<b>Аналитическое сопровождение</b>		
3.1.	Проведение мониторинга по введению и реализации ФГОС СОО	август	Администрация школы
3.1.	Мониторинг по введению ФГОС СОО (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	в течение 2022-2023 уч.г.	Администрация школы
3.2.	Анализ работы школы по введению и реализации ФГОС СОО	в течение всего	Заместитель директора по УВР

Приложение № 1  
к протоколу №1 от 06.12.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Рабочей группе по разработке образовательной программы среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы среднего общего образования (далее - ОП СОО) ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.Оздамирова».

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.Оздамирова», настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5-7 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ОП СОО.

#### 2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ОП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию примерной ООП среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ОП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

#### 3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ОП СОО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа

образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ОП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ОП СОО.

#### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

#### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана работы по разработке ОП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ОП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ОП СОО школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство.**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

8.3. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.