

Министерство образования и науки  
Чеченской Республики  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Гудермесская средняя школа им. Усмана  
Ахмаровича Оздамирова»

Промышленная улица, 1-а, г. Гудермес,  
Чеченская Республика, 366203  
тел.: +7(960) 440-28-78;  
е-mail: [shcola09@mail.ru](mailto:shcola09@mail.ru) ;  
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.educhr.ru/>  
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;  
ИНН/КПП 2005006923/200501001

Нохчийн Республикин дешаран а,  
Илманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетни  
юкъярадешаран хьукмат  
«Оздамиров Гусманан царах йолу Гуьмса-  
гГалин юкъярадешаран юккьера ишкол»

Промышленни урам, 1-а, Гуьмса-гГала,  
Нохчийн Республика, 366203  
тел.: +7(960) 440-28-78;  
е-mail: [shcola09@mail.ru](mailto:shcola09@mail.ru);  
<https://gbou-im-u-a-ozdamirova.educhr.ru/>  
ОКПО 61509723; ОГРН 1092032000994;  
ИНН/КПП 2005006923/200501001

## ПРИКАЗ

«06» декабря 2022 года

№ 298

### **О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее - обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2022 года № 03-18/89 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить прием на обучение в 10 классы в 2023/2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с обновленным ФГОС СОО.
2. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022/2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции, осуществлять в соответствии с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.
3. Организовать работу по введению и реализации обновленного ФГОС СОО:

3.1. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО (приложение 1).

3.2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СОО (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Яхьяеву М.Р.

Директор

И.Н. Ойбуев

С приказом ознакомлена:  
Яхьяева М.Р.

**Состав**  
**рабочей группы по переходу на обновленный**  
**ФГОС среднего общего образования**

**Председатель рабочей группы:** Яхьяева М.Р., заместитель директора по УВР

**Секретарь рабочей группы:** Уцимиева М.Б., педагог-библиотекарь.

**Члены рабочей группы:**

1. Саидова А.Ш., заместитель директора по ВР;
2. Татиев Н.С., заместитель директора по ИКТ;
3. Царбицов М.Э., заместитель директора по НМР
4. Солтамурадова М.Р., педагог- психолог школы;
5. Байсагурова М.Х., руководитель МО естественно-научного цикла;
6. Солтаханова П.Х., руководитель МО гуманитарного цикла;
7. Уцимиева З.А., социальный –педагог;
8. Моллаева М.Л., педагог-организатор.

## **Положение**

### **о рабочей группе по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова» по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования, обновленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413».

1.2. Рабочая группа по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования в ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»: «Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО», «Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО», «Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО», «Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС среднего общего образования», «Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования, а также участия в мероприятиях по переходу ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова».

#### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода по переходу на обновлённый ФГОС СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на переход на обновленный ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о переходе на обновленный ФГОС СОО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по переходу на обновленный ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов перехода на обновленный ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по переходу на обновленный ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам перехода на обновленный ФГОС СОО.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

5.7. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с переходом на обновленный ФГОС СОО, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

и.