

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»
Протокол № 1 от « 29 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____ И.Н.Ойбуев
Приказ № 120 « 29 » 08 2025 г.

**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

г. Гудермес, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее – безвозмездная помощь).

2.Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) добровольные пожертвования – пожертвования физических и (или) юридических лиц школы, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).

2) целевые взносы – добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств школы, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвователь – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь – выполнение для школы работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3.Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе на общеполезные цели.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Школа, Совет Учреждения, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Советом Учреждения или общешкольным родительским комитетом на:

- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники и др.;
- на приобретение:
- учебно-методических пособий и художественной литературы;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции и др.

4.Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее - договор) согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.2. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов собственности образовательной организации, право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс школы.

4.3. Школа, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо школы ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в школу;

5) привлечение к сбору пожертвований работников школы.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией школы в рамках его уставной деятельности, в том числе на общеполезные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, чеков и т.д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать школе поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема – передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. Школа ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на родительских собраниях, на Совете Учреждения, в Министерство образования ЧР (далее – Учредитель).

6.Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1.За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель школы, материально ответственное лицо.

6.2.Контроль за расходованием школой пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляют департамент образования.

7.Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1.Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом по школе.

7.2.Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение №1 к Положению
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве
добровольных пожертвований
физическими и (или)
юридическими лиц на нужды

Директору ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»

(Ф.И.О. гражданина, (указывается
по желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О., физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию прошу принять ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А.Оздамирова»
(лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки вещей, услуги)
с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего
использования обучающимися данного учреждения.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«_____» 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №2 к Положению
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве
добровольных пожертвований
физическими и (или)
юридическими лицами на нужды
бюджетных образовательных
учреждений города Омска

ПРИЕМНЫЙ ДОГОВОР
на добровольное пожертвование

«_____» 20____ г.

(полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указывается
индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете)
бюджетного учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет _____.

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «_____» 20 ____ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|--|---|
| <u>Одаряемый:</u> <hr/> <hr/> <u>(Ф.И.О.)</u> <u>Адрес:</u> <hr/> <u>Тел.</u> <u>Р/счет</u> <u>Банк</u> <u>Кор/счет</u> <u>ИНН</u> <u>БИК</u> <u>Должность</u> <u>Ф.И.О.</u> <hr/> <u>Подпись</u> <u>М.П.</u> | <u>Жертвователь:</u> <hr/> <hr/> <u>(Ф.И.О.)</u> <u>Адрес:</u> <hr/> <u>Тел.</u> <u>Р/счет</u> <u>Банк</u> <u>Кор/счет</u> <u>ИНН</u> <u>БИК</u> <u>Должность</u> <u>Ф.И.О.</u> <hr/> <u>Подпись</u> <u>М.П.</u> |
|--|---|

Приложение № 3 к Положению
о порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц на нужды
бюджетных образовательных учреждений города Омска

ЖУРНАЛ
регистрации и учета добровольных пожертвований

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

| № п/ п | Жертвователь (наименование юридического лица, почтовый/юриди- ческий адрес, ИНН, Ф.И.О., гражданина) | Дата, № договора, платежного поручения, квитанции | Данные об исполнен- ии договора (номера актов передачи , накладны х ведомост ей) | Наимен ование пожертв ования | Целевое назначени е доброволь ного пожертвов ания | Инвентарн ый (номенклатурный) № | Количес тво, единица измерен ия | Стоимос ть, руб. (сумма, руб.) | Материя льно ответствен ное лицо (Ф.И.О., должность , подпись) | Подтвержд ение целевого использова ния пожертвов ания (подпись должностн ого лица, уполномоч енного на проведени е | Примечание |
|--------------|---|---|--|---------------------------------------|---|--|---|---|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |