ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА»
(ГБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ ИМ. У.А. ОЗДАМИРОВА»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ «Гудермесская СШ
им.У.А.Оздамирова»
_____Татиев Н.С.
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Гудермесская СШ
им. У.А. Оздамирова»
_____ М.С.Дакаев
Приказ №54/1 «02» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0090ECCC11F3304433E857E9D2EA904B70
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. УСМАНА АХМАРОВИЧА ОЗДАМИРОВА"
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027

Правила поведения в библиотеке для детей

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для учащихся в библиотеке** школы разработана в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с **1 сентября 2026 года**; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Действие правил настоящей инструкции по охране труда распространяется на всех детей школы, находящихся в библиотеке (читальном зале) общеобразовательного учреждения.

1.3. Заниматься в библиотеке разрешается:

- обучающимся 1-11-х классов, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в школе такого вида и типа;
- прошедшим инструктаж по охране труда для учащихся в библиотеке.

1.4. Находясь в школьной библиотеке, учащиеся должны соблюдать данную *инструкцию по охране труда для учащихся в библиотеке*, утвержденные в общеобразовательном учреждении правила поведения для учащихся, а также правила пользования библиотекой для учащихся.

1.5. К основным вредным и опасным факторам в библиотеке относятся:

- физические (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; статические и динамические нагрузки);
- химические (пыль; вредные химические вещества, выделяемые при работе принтеров, копировальной техники);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.6. Соблюдение настоящих правил инструкции по охране труда для учащихся в библиотеке школы является обязательным для всех детей, занимающихся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

1.7. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности в помещении библиотеки и читального зала, а также правила гигиены труда.

1.8. О любом несчастном случае пострадавший или очевидец должен незамедлительно доложить работнику библиотеки общеобразовательного учреждения.

1.9. Учащимся категорически запрещено без разрешения работника библиотеки приближаться к находящемуся в помещении оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

1.10. Учащимся общеобразовательного учреждения запрещается:

- приносить в библиотеку, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и сотрудников школьной библиотеки.

1.11. Обучающиеся, не выполнившие или нарушившие данную инструкцию по охране труда для школьников в библиотеке школы, привлекаются к ответственности согласно разработанному и утвержденному Положению о поощрениях и взысканиях для учащихся школы.

2. Требования охраны труда перед началом занятий

2.1. Перед посещением библиотеки учащиеся должны оставить в гардеробе верхнюю одежду.

2.2. Нельзя открывать самостоятельно дверь библиотеки. 2.3. Заходить в библиотеку следует спокойно, не торопясь.

2.4. Подготовить учебные принадлежности для записей.

2.5. Внимательно ознакомиться с содержанием данной инструкции.

2.6. Удостовериться в правильности установки стола, стула.

2.7. Приготовить для занятий рабочее место, убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку в специально предусмотренное место.

2.8. Книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.

2.9. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время занятий

3.1. Занимаясь в библиотеке, ученик должен:

- строго соблюдать дисциплину и порядок, ходить по библиотеке спокойно и не торопясь.
- строго соблюдать все требования данной инструкции;
- безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
- постоянно содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- быть крайне осторожным снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
- соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в 0,55 - 0,65 м;
- очень внимательно слушать пояснения и указания библиотекаря, педагога-библиотекаря общеобразовательного учреждения;
- не отвлекать иных занимающихся в библиотеке школьников;
- всю работу следует выполнять после указания работника школьной библиотеки.

3.2. Ученикам категорически запрещено:

- выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
- допускать накопление бумаг на рабочем месте;
- выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
- сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;

- загораживать проходы сумками и портфелями;
- включать электрическое освещение, ПК и технические средства обучения;
- открывать форточки и окна;
- двигать столы и стулья;
- касаться руками электрических розеток и выключателей;
- вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
- отвлекаться, отвлекать и травмировать других учеников;
- включать самому ПК, приборы ТСО, телеаппаратуру;
- перемещать компьютер, оборудование, ТСО и телеаппаратуру;
- брать и перекладывать на другое место альбомы, литературу и др;
- при игровых занятиях шуметь, нарушать тишину и порядок.
- пользоваться во время посещения школьной библиотеки мобильными телефонами;
- громко разговаривать в помещении библиотеки;
- шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других учащихся.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации (появление незнакомых запахов, задымлении, возгорании) незамедлительно поставить в известность работника библиотеки и покинуть помещение по его указанию организованно, не паникуя и в соответствии с планом эвакуации.

4.2. Если необходимо, помочь библиотекарю оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и посодействовать отправке пострадавшего в медицинский кабинет.

4.3. При травмировании обратиться к библиотекарю за помощью.

4.4. При прорывах в системе отопления или водопровода срочно доложить о происшедшем библиотекарю школы и покинуть помещение.

4.5. В случае плохого самочувствия или внезапной болезни прекратить занятие и сообщить об этом библиотекарю.

5. Требования охраны труда по окончании занятий в библиотеке

5.1. Навести порядок на своем рабочем месте.

5.2. Сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю.

5.3. Не забирать с собой книги, учебники без разрешения работника библиотеки.

5.4. С разрешения библиотекаря организованно выйти из библиотеки.

5.5. О любых недостатках, неисправности мебели или оборудования, обнаруженных во время занятий, сообщить библиотекарю.

5.6. Покидать библиотеку спокойно, не толкаться, соблюдая дисциплину.